

# מדינת ישראל - מערך הדיגיטל הלאומי



## מכרז 7/2023

לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי (גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 7/2023 – לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי

## 1. הקדמה

- 1.1. מערך הדיגיטל הלאומי (להלן גם: "[המזמין](#)", "עורך המכרז" או "מערך הדיגיטל"), מפרסם בזאת מכרז פומבי מספר 7/2023 (להלן: "המכרז") לבחירת ספק מומחה אשר לו ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי.
- 1.2. קמפוס IL, המיזם הלאומי ללמידה דיגיטלית (להלן גם: "המיזם"), הוקם במטרה להנגיש למידה והשכלה מקצועית, אקדמית וכללית לקהלים רחבים ומגוונים, זאת באמצעות יצירת חווית למידה חדשנית ויצירת תכנים איכותיים בסטנדרט טכנו-פדגוגי גבוה.
- 1.3. חזון המיזם הוא לאפשר לכל אדם בישראל לרכוש השכלה, להתפתח אישית ומקצועית, להרחיב אופקים ולפתח מיומנויות – וכך לקדם בישראל תרבות של למידה לאורך החיים, על מנת להגביר שוויון ההזדמנויות למגוון האוכלוסיות בישראל, לתרום לצמצום פערים חברתיים, לאפשר פתרונות הכשרה גמישים לשוק העבודה המתחדש, ולתרום לצמיחה כלכלית.
- 1.4. תכני הלמידה נוצרים ומוגשים על-ידי האוניברסיטאות והמכללות המובילות בישראל, משרדי ממשלה וכן גופים ציבוריים אחרים. התכנים והקורסים, המופקים ברמה גבוהה ובדגש על איכות ההוראה, משלבים סרטונים, כלים אינטראקטיביים מתקדמים, פורומים ומגוון מסלולי למידה חווייתיים ומותאמים אישית.
- 1.5. המיזם מבוסס כיום על פלטפורמת קוד פתוח Open edX מיסודן של האוניברסיטאות Harvard ו-MIT, ועל מוצרים טכנולוגיים משלימים, ובוחן כל העת שינויים וחידושים בעולם טכנולוגיות הלמידה.
- 1.6. המטרה המרכזית של מכרז זה היא;
  - 1.6.1. ביצוע התקשרות עם ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח לאספקת שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי, והכל כפי שמפורט במסמכי המכרז.
  - לשם הנוחות, להלן תמצית השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו. הפירוט המלא מצוי במסמכי המכרז:
    - 1.6.1.1. אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי, טכנו פדגוגי, למיזם באמצעות יועץ טכנו פדגוגי בכיר. (סעיף 55 בפרק ג' במסמכי המכרז).
    - 1.6.1.2. אספקת חבילת שירותי ייעוץ, תפעול וניהול באמצעות נותני שירותים מקצועיים בתחומי הטכנו פדגוגיה בחבילה אחת (להלן: "החבילה" / "המנהלת" / "מנהלת קמפוס IL"). (סעיף 66 בפרק ג' במסמכי המכרז).
    - 1.6.1.3. אספקת פרויקטים התומכים בפעילות קמפוס IL ביצוע פרויקטים שונים התומכים בפעילות המיזם (להלן "פיילוטים") לצרכים טכנו פדגוגיים של המיזם. (סעיף 77 בפרק ג' במסמכי המכרז).

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב [כפרק ד'](#)) עם המזמין לתקופה של 36 חודשים (3) שנים, מיום החתימה על הסכם ההתקשרות וקבלת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד (להלן "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד (5) שנים (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על (8) שנים מתחילת ההתקשרות.
- 2.3. הארכת ההתקשרות תיעשה בהתאם להוצאת הסכם הארכה/הזמנה רכש חתומים על ידי מורשי החתימה במשרד ובכפוף לאישורה של ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופת הארכת ההתקשרות ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם, לרבות הוראות מפרט השירותים.
- 2.4. למזמין שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה בהודעה בכתב של [6030](#) ימים מראש.
- 2.5. במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה, המזמין אינו מתחייב להזמין מוצרים או שירותים בכמות מזערית כלשהי, או בכלל. בהתאם לאמור, המשרד יהיה זכאי להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, בכל עת בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- [פרק א'](#) – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- [פרק ב'](#) – חוברת הצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- [פרק ג'](#) – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- [פרק ד'](#) – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך [07/12/2023/6/2024](#), [כ"ד כסלו' בסיון ה'תשפ"ד בשעה](#)

**13:00**

## תוכן עניינים

2.....	הקדמה.....									
3.....	תקופת ההתקשרות.....									
5.....	פרק א' - הליך המכרז.....									
6.....	עקרונות המכרז.....									
7.....	תנאי סף.....									
9.....	אמות מידה להגשת הצעות.....									
19.....	בחירת זוכה.....									
23.....	מופעים ומועדים במכרז.....									
31.....	פרק ב' - חובת הצעה.....									
33.....	נספח א' - טופס הצעה.....									
36.....	נספח ב' עמידה בתנאי הסף של המכרז.....									
מהדורות	נספח	ב'1	-	אישור	רו"ח	אודות	נתונים	מהדורות		
	הכספיים.....									
42.....	נספח ג' - איכות הצעה.....									
54.....	נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....									
למעטפה	נספח	ה'	-	טופס	הצעת	המחיר55	טופס	זה	יוכנס	למעטפה
	נפרדת.....									
55.....	נספח	ו'57	-	חוות	דעת	רו"ח	אודות	עסק		
	חי".....									
57.....	נספח ז' - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה.....									
58.....										
59.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....									
87.....	פרק ד' - הסכם התקשרות.....									

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. בתום הליך המכרז, עורך המכרז יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז (והכל בכפוף לקבוע בסעיף 4.2 להלן) ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 1.2. מונחים והגדרות מקצועיים

להלן טבלת המונחים בהם יעשה שימוש במסמכי המכרז:

מונח	הגדרה
טכנו-פדגוגיה	גישה המשלבת בין טכנולוגיה ופדגוגיה (מדע ההוראה): שילוב טכנולוגיה דיגיטלית וכלים טכנולוגיים בתהליכי הוראה ולמידה, למטרת שיפור תהליכי ההוראה והלמידה.
למידה דיגיטלית	למידה מתווכת טכנולוגיה המתבצעת על ידי לומדים בצורה אסנכרונית. למידה דיגיטלית כוללת שילוב של תכני לימוד המקנים ידע באמצעות מדיה, ותכני לימוד אינטראקטיביים המאפשרים הטמעה של התוכן הנלמד (למשל רכיבים המאפשרים תרגול, התנסות, יישום, עיבוד, סינתזה, הערכה, רפלקציה או יצירה) הכוללים משוב. למידה דיגיטלית יכולה לכלול אינטראקציה אסנכרונית או סנכרונית עם לומדים אחרים ועם מומחים/מורים/מתרגלים.
למידה משולבת	למידה דיגיטלית משולבת עם למידה מסורתית סנכרונית או פרונטלית, מתווכת מורה/מנחה/מרצה
פיתוח למידה	פיתוח, פיצוח והפקה של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים
ספקי פיתוח למידה	ארגונים אשר מחזיקים במומחיות בפיתוח קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים, ומציעים שירותים של פיצוח, פיתוח והפקה של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים. יכולים להיות גם ספקי הטמעת למידה.
ספקי הטמעת למידה	ארגונים אשר מחזיקים במומחיות בניהול והפעלה של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים, ומציעים שירותים של פיתוח, ניהול, הפעלה, והדרכה של קורסים ותהליכי לימוד דיגיטליים ומשולבים. יכולים להיות גם ספקי פיתוח קורסים.
פריט למידה דיגיטלית	פריט למידה דיגיטלית הינו פריט המאפשר רצף למידה עצמית של לפחות 30-15 דקות, המשלב גם למידה אינטראקטיבית (הלומדים מבצעים אינטראקציות עם הידע הנלמד למטרת עיבוד והטמעת הידע, למשל: שאלות, תרגולים, התנסויות, משימות וכדומה).

מנחה	הגדרה
ספקי המכרז המרכזי	ספקי פיתוח והטמעת קורסים אשר זכו במכרז המרכזי מספר 09/2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה, או זוכי כל מכרז מרכזי אשר יחליף אותו בעתיד.
שנה	12 חודשים מלאים. למען הסר ספק – חלק משנה לא ייחשב כשנה לצורך בדיקת תנאי הסף והאיכות.
חודש	הכוונה לחודשים מלאים. למען הסר ספק – חלק מחודש לא ייחשב כחודש לצורך בדיקת תנאי הסף והאיכות.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. אינו רשאי להשתתף במכרז זוכה [במכרז המרכזי 9/2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה](#) מקוונת עבור משרדי הממשלה וכן "חברה קשורה" לזוכה כאמור או חברה שהזוכה הוא "חברה בת" שלה, כהגדרת מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או "תאגיד קשור" לזוכה כאמור כהגדרתו בחוק העמותות, התש"ס-1980, או גוף הפועל כקבלן משנה מטעם זוכה במכרז המרכזי האמור.

### 2.2. תנאי סף מנהליים

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. כלל המוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.4. למציע לא קיימות בדו"חות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרות על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".

### 2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע בעל ניסיון מוכח בין השנים ~~2018-2022~~ 2018, בביצוע חמישה (5) פרויקטים בתחומי הטכנו-פדגוגיה, כאשר כל אחד מהפרויקטים בהיקף של מעל 50,000 ש"ח ונמשך ארבעה (4) חודשים מלאים לפחות, עבור לפחות חמישה (5) ארגונים שונים, מתוכם לפחות ארגון אחד (1), מהמגזר הציבורי (לעניין סעיף זה, ארגון מגזר ציבורי מהווה "גוף ציבורי", כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998).

2.3.1.1. מתוך אותם הפרויקטים שבוצעו עבור חמשת הארגונים השונים, המציע ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים של התוויית תכנית אסטרטגית טכנו-פדגוגית: ייעוץ בהקמה של מערך למידה דיגיטלית או הסבת מערך למידה ללמידה דיגיטלית, ייעוץ אסטרטגי בהקמת ארגון הכשרה/אוניברסיטה ארגונית/בית ספר, ייעוץ אסטרטגי לארגון שהעיסוק המרכזי שלו הוא למידה (מוסדות אקדמיים, מוסדות לימוד וכדומה).

2.3.2. למציע צוות מקצועי בתחומי הטכנו פדגוגיה של לפחות שמונה (8) עובדים-המועסקים בהיקף משרה מלאה במהלך 6 חודשים החל מיום 1/1/2023 בין אם מדובר ביחסי עובד מעסיק ובין אם כנגד חשבונית האחרונים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה. מתוך שמונה (8) העובדים, לפחות יועץ בכיר אחד (1) העומד בקריטריונים להלן ;

2.3.2.1. היועץ הבכיר בעל תואר (ראשון או שני) באחד מהתחומים הבאים: חינוך / חינוך בלתי פורמאלי / טכנולוגיות למידה / פסיכולוגיה / מחקר מדידה והערכה/ מדעי ההתנהגות/ ייעוץ ופיתוח ארגוני.

2.3.2.2. היועץ הבכיר הינו בעל ניסיון של לפחות שמונה שנים (8) במצטבר, במהלך השנים 2010-2022, בתחום הטכנו-הפדגוגיה, מתוכם לפחות שלוש (3) שנים בניהול בתחום למידה דיגיטלית. יובהר כי ניתן לכלול את ניסיונו של היועץ הבכיר גם אם התקבל במקומות עבודה אחרים מלבד המציע.

**רק לדרישות הסף הרלוונטיות למציע עצמו - מובהר כי, על המציע לעמוד בדרישות הסף לעיל בעצמו, וכי לא ניתן לייחס ותק או ניסיון או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות לא לקבלני משנה, עובדים, נותני שירותים, לחברת אם, לחברת בת וכדומה.**

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, ימלא המציע את הטבלאות המפורטות בנספח ב' בחוברת ההצעה פרק ב' במסמכי המכרז.

2.3.3. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-5,000,000 ש"ח (במילים: חמישה מיליון שקלים חדשים) בשנה קלנדרית, זאת במשך שנתיים לפחות מבין השנים 2020-2022 (לאו דווקא ברצף). מובהר כי, על מנת לעמוד בדרישת הסף לעיל ניתן לייחס מחזור כספי של גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות לובלבד שמדובר בחברת האם או לחברת הבת של המציע. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, יצרף המציע תצהיר רו"ח בנוסח המפורט בנספח ב' 1 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים.

### 3. אמות מידה להגשת ההצעות

#### 3.1. כללי

סעיף זה מציג את אופן בדיקת ההצעות, תוך פירוט השלבים, הקריטריונים, המשקולות והנוסחאות לחישוב הציונים בכל אמת מידה אשר נכללת בחישוב הציון הסופי של הצעות המציעים למכרז זה.

##### 3.1.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 2.3 במסמכי מכרז זה ופסילת ההצעות שאינן עומדות בהן. בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה והכל כמוגדר במסמכי המכרז (למעט תוכן מעטפת המחיר).

##### 3.1.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה המוצעת ("איכות ההצעה") – סה"כ 50 נקודות איכות (מתוך 100 נק' איכות)

בדיקה, ניתוח ומתן ציון לאיכות ההצעה המוצעת (עד 50 נק' מתוך 100 נק' איכות סה"כ) בהתאם למוגדר בקריטריונים 1-3 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן.  
**מודגש כי, בתום שלב זה ידורגו כלל המציעים ביחס לציון ההצעה ורק חמשת המציעים בעלי ציון איכות ההצעה הגבוה ביותר יועברו לשלב השלישי להמשך בדיקת האיכות.**

##### 3.1.3. שלב שלישי – חוות דעת לקוחות קודמים, ראיון והתרשמות כללית – סה"כ 50 נקודות איכות (מתוך 100 נק' איכות)

בדיקה, ניתוח ומתן ציון איכות בהתאם למוגדר בקריטריונים 4-6 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן (עד 50 נק' מתוך 100 נק' איכות) עבור חמשת המציעים בעלי הדירוג הגבוה ביותר ובכלל זה: קיום שיחות עם לקוחות קודמים, זימון למצגות מציעים, ראיון עם נותני השירותים המקצועיים והתרשמות כללית מההצעה.

##### 3.1.4. שלב רביעי – שקלול ציון איכות סופי וחישוב ציון איכות מזערי

שקלול ציון האיכות הסופי (קריטריונים 1-6 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן) עבור חמשת המציעים אשר עברו לשלב השלישי (סעיף 3.1.3 לעיל)  
**פסילת מציעים שלא עברו את ציון האיכות המזערי (70 נק' איכות מתוך 100 נק' איכות) כמפורט בסעיף 3.4.**

##### 3.1.5. שלב חמישי – בדיקת ההצעות הכספיות, שקלול הציון הסופי ובחירת הזוכה במכרז

בדיקת ההצעות הכספיות (עבור הצעות אשר עמדו בציון האיכות המזערי בלבד, כמוגדר בסעיף 3.4 להלן).

חישוב ציון המחיר בהתאם למפורט בסעיף 3.7 להלן.

שקלול ציוני האיכות (80%) / ציון מחיר (20%) כמוגדר בסעיף

**בחירת הזוכה במכרז.**

להלן טבלה המפרטת את התהליך ואופן ניקוד ההצעות:

מרכיב הבדיקה	מרכיב משנה	סעיף להלן	ניקוד מירבי	סה"כ ניקוד מצטבר
1. ציון איכות ההצעה	ניסיון מוכח	קריטריון 1 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	15 נק' איכות	50 נקודות (מתוך 100 נק' איכות)
	תפיסת הפתרון ומענה למקרה בוחר	קריטריון 2 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	25 נק' איכות	
	מערך תפעול תומך	קריטריון 3 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	10 נק' איכות	
<b>בתום שלב זה ידורגו כלל המציעים ביחס לציון איכות ההצעה ורק חמשת המציעים בעלי ציון איכות ההצעה הגבוה ביותר יועברו לשלב השלישי להמשך בדיקת האיכות. יתר ההצעות תידחנה מהמשך השתתפות במכרז.</b>				
4. ציון ראיון וחוו"ד	חוות דעת לקוחות קודמים	קריטריון 4 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	10 נק' איכות	50 נק' (מתוך 100 נק' איכות)
	מצגת מציעים וראיון	קריטריון 5 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	35 נק' איכות	
	התרשמות כללית	קריטריון 6 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 להלן	5 נק' איכות	
<b>אך ורק הצעות שתזכינה לציון איכות מינימאלי של 70 נקודות איכות מתוך 100 נקודות האיכות האפשריות בסעיפים מעלה, תעבורנה לשלב הבא: שלב בדיקה וניקוד של הצעת המחיר. מובהר כי, יתר ההצעות תידחנה מהמשך השתתפות במכרז. למרות האמור לעיל, היה ומספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.</b>				
7. הצעת המחיר	חישוב ציון האיכות	בהתאם לסעיף 3.7 להלן.	100 נק עלות	100 נקודות עלות

### 3.2. בסיס ההערכה ואופן שקלול ציוני ההצעות

3.2.1. בסיס ההערכה הוא: 80% איכות, 20% מחיר.

3.2.2. אופן חישוב ושקלול ציוני האיכות של ההצעות מפורט בסעיף 3.5 להלן.

### 3.3. ציון איכות מזערי (ציון סף איכות מינימאלי)

בתום בדיקת האיכות ושקלול כלל הציונים ועד חישוב ציון האיכות הסופי, כהגדרתו לעיל, יועברו לשלב בדיקת הצעות המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70 נקודות (מתוך ה-100).

מובהר כי, היה ומספר ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

אופן חישוב ושקלול ציוני העלות מפורטים בסעיף 3.5 להלן.

### 3.4. שקלול הציון הסופי של ההצעות

שקלול הציון הסופי של כל הצעה ייעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:  $T = Q * W_q + P * W_p$  ; כאשר;

- ציונו המשוקלל של מציע - T
- ציון האיכות של מציע - Q
- ציון המחיר של מציע - P
- משקל האיכות –  $W_q = 80\%$
- משקל מחיר –  $W_p = 20\%$

(הנוסחה במילים: ציון האיכות של המציע כפול משקל האיכות ועוד ציון המחיר של המציע כפול משקל המחיר שווה ציונו המשוקלל של המציע).

### 3.5. בדיקת איכות ההצעות

בטבלת אמות המידה להלן מרוכזים הקריטריונים לבדיקת איכות ההצעות והניקוד המירבי (נומינלי, מתוך 100) לכל אמת מידה.

#### 3.5.1. טבלת אמות המידה

#	קריטריון	פירוט	ניקוד מרבי
1	ניסיון מוכח	במתן שירותים בתחום הטכנו-פדגוגיה על ידי כוח אדם ייעודי עבור ארגונים שונים (לרבות במיקור חוץ)	5 נק'
		ניסיון המציע בפרויקטים של התוויית תוכניות אסטרטגיות טכנו פדגוגיות ארגוניות למימוש תפיסות ההדרכה עבור ארגונים שונים	5 נק'
		ניסיון המציע בהובלה, ניהול ופיתוח למידה עבור ארגונים שונים	5 נק'
2	תפיסת הפתרון	התרשמות מתפיסת הפתרון שיגיש המציע במסגרת מענה האיכות בהתאם לקריטריונים בסעיף 3.6.2.1 להלן	15 נק'
		בדיקת המענה הכתוב שיגיש המציע למקרה בוחר להפנות לסעיף המנחה	10 נק'
3	מערך תפעול תומך	ניסיון המציע בהפעלת תפעול תומך הכולל בעלי תפקידים גיוס, איתור ושיבוץ כ"א, מינהלה, רכש ותפעול	10 נק'
4	חוות דעת לקוחות קודמים	שביעות רצון וחוות דעת לקוחות קודמים מולם עבד המציע בכל אחד מהפרויקטים שהוצגו במענה לסעיף הניסיון המוכח לעיל, על גבי <a href="#">נספח ב'</a> חוברת ההצעה בפרק ב' למסמכי המכרז.	10 נק'

	עורך המכרז יפנה לשני לקוחות או יותר (מתוך הרשימה שהציג המציע) על פי שיקול דעתו.		
5	<b>מצגת מציעים וראיון</b> התרשמות מהנהלת המציע והצוות המקצועי המוביל מטעמו. התרשמות מניסיונו המוכח, היקף הפעילות ומידת התאמת המציע לדרישות מכרז זה. התרשמות מהצוות המוצע מטעמו של המציע ומהראיונות עם נותני השירותים. במסגרת הריאיון יצטרך המציע להציג את מצגת תפיסת הפתרון והמענה למקרה הבוחן עליו ענה המציע במסגרת מענה האיכות.	מצגת מציעים וראיון	35 נק'
6	התרשמות צוות הבדיקה מהצעת המציע בכללותה	התרשמות כללית מההצעה	5 נק'

### 3.6. פירוט אופן מתן הניקוד

#### 3.6.1. ניסיון מוכח (15 נק') סעיף 1 בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:

ניקוד הניסיון המוכח יחושב לפי שלושה פרמטרים מרכזיים: ניסיון המציע באספקת כ"א (לרבות במיקור חוץ) (5 נק'), ניסיון המציע בהתוויית תוכניות אסטרטגיות טכנו פדגוגיות ארגוניות למימוש תפיסות ההדרכה (5 נק'), ניסיון המציע בפיתוח למידה דיגיטלית (5 נק').

##### 3.6.1.1. ניסיון המציע באספקת כ"א עבור ארגונים שונים (לרבות במיקור חוץ) (5 נק')

עבור כל ארגון עבורו העמיד המציע, במהלך שש חמש-65 השנים האחרונות אשר קדמו למועד הגשת ההצעה (2018-20232022), כ"א בהיקף של לפחות עובד אחד, בין אם התקיימו יחסי עובד מעסיק ובין אם שולם לו שכר כנגד חשבונית-במשרה מלאה, למשך תקופה של לפחות שנה רצופה, ינוקד המציע ב – 0.5 נק' ועד לניקוד מירבי של 5 נק'.

##### 3.6.1.2. ניסיון המציע בפרויקטים של התוויית תוכניות אסטרטגיות טכנו פדגוגיות ארגוניות למימוש תפיסות ההדרכה עבור ארגונים שונים, מעבר לדרישת הסף 2.3.1 (5 נק').

סעיף זה ינוקד על פי מספר הפרויקטים ועל פי ניסיון המציע בעבודה מול מגזרים שונים כמפורט להלן:

##### ▪ מספר פרויקטים (3 נק')

המציע יציג פרויקטים של התוויית תוכנית אסטרטגית טכנו-פדגוגית, שביצע עבור ארגונים שונים, במהלך השנים 20232022-2018, בהיקף של מעל 50,000 ש"ח ונמשך ארבעה (4) חודשים מלאים לפחות.

לעניין סעיף זה, פרויקטים של התוויית תוכנית אסטרטגית טכנו-פדגוגית הם: ייעוץ בהקמה של מערך למידה דיגיטלית או הסבת מערך למידה ללמידה דיגיטלית, ייעוץ אסטרטגי בהקמת ארגון הכשרה/אוניברסיטה ארגונית/בית ספר, ייעוץ אסטרטגי לארגון שהעיסוק המרכזי שלו הוא למידה (מוסדות אקדמיים, מוסדות לימוד וכדומה), הקמה של גוף הדרכה או מחלקת הדרכה בארגון.

בסעיף זה ינוקד המציע על פי סרגל המדידה להלן.

קריטריון	ניקוד
המציע הציג עד 3 פרויקטים עבור ארגונים שונים	0 נק'
המציע הציג 4 פרויקטים עבור ארגונים שונים	0.5 נק'
המציע הציג 5 פרויקטים עבור ארגונים שונים	1 נק'
המציע הציג 6 פרויקטים עבור ארגונים שונים	1.5 נק'
המציע הציג 7 פרויקטים עבור ארגונים שונים	2 נק'
המציע הציג 8 פרויקטים עבור ארגונים שונים	2.5 נק'
המציע הציג 9 פרויקטים עבור ארגונים שונים	3 נק'

לצורך בדיקת האיכות בסעיף זה, **ניתן** להציג פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 2.3.1.1.

- ניסיון בעבודה מול מגזרים שונים (2 נק')  
 עורך המכרז יבחן את ניסיון המציע בעבודה עם מגזרים שונים על פי שיוך כל אחד מהארגונים שהציג המציע למגזרים (כלומר שיוך הארגון אותו הציג המציע למגזר).  
 לעניין סעיף זה, המגזרים השונים הם - המגזר הפרטי, המגזר הציבורי והמגזר השלישי.

קריטריון	ניקוד
המציע הציג לפחות שני פרויקטים שונים ללפחות שני ארגונים שונים המשויכים לשני (2) מגזרים שונים	1 נק'
המציע הציג לפחות שלושה פרויקטים שונים ללפחות שלושה ארגונים שונים המשויכים לשלושה (3) מגזרים שונים	2 נק'

מובהר כי, הניקוד לניסיון המציע בעבודה עם מגזרים שונים יינתן על בסיס הארגונים שיציג המציע במענה לסעיף זה בו ינוקד גם על מספר הפרויקטים וגם על ניסיונו בעבודה עם מגזרים שונים.

3.6.1.3. ניסיון המציע בהובלה, ניהול ופיתוח למידה עבור ארגונים שונים (5 נק').  
 עבור כל ארגון לו סופקו לפחות 5 פריטי למידה דיגיטלית (כמפורט בטבלת ההגדרות) במהלך **ששחמש-65** השנים האחרונות אשר קדמו למועד הגשת ההצעה (2023-2022-2018), ינוקד המציע ב – 0.5 נק' ועד לניקוד מירבי של 5 נק'.

3.6.2. התרשמות מתפיסת הפתרון המוצע (25 נק') סעיף 2 בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:  
 ניקוד התרשמות מתפיסת הפתרון המוצע יחושב לפי שני פרמטרים מרכזיים: התרשמות מהמצגת שייגש המציע במסגרת מענה לסעיף זה (15 נק') והתרשמות מהמענה הכתוב למקרה בוחן (10 נק').  
 3.6.2.1. התרשמות מתפיסת הפתרון (15 נק'). במסגרת **מענה האיכות** יציג המציע מצגת המפרטת את תפיסת הפתרון המוצע על ידו בהתאם להנחיות להלן:

המציע יגיש מצגת (עד 15 שקפים) המפרטת את האופן בו הוא מתכוון לספק את השירותים כמפורט בפרק ג' במסמכי המכרז (מובהר כי לא יבדקו שקופיות מעבר לשקופיות מספר 15), עוד יובהר כי שקופיות שער ותוכן עניינים (ככל שיוגשו כאלה) ייחשבו כשקופיות לצורך ספירה זו.

את המצגת יש להגיש במענה למכרז על גבי [נספח ג'](#) – איכות ההצעה בסעיף 1.4.1 בפרק ב' חוברת ההצעה.

המצגת הנ"ל תכלול התייחסות לנושאים הבאים ולסוגיות נוספות כלשהן רלוונטיות להצעת המציע:

- סקירה אודות המציע והצוות המוצע.
- סקירה אודות ניסיון המציע ככלל ובפרויקטים דומים בפרט.
- הערכות המציע למתן השירותים כולל לוחות זמנים להקמה.
- הערכות המציע לאיתור, גיוס והשמת נותני השירותים.
- תכנית הכשרת העובדים ושמירה על מקצועיות הצוות.
- הערכות תפעולית מקצועית לביצוע השירותים הנוספים/ פיילוטים.
- עבודה מול קבלני משנה.
- הערכת ביצועים ובקרת איכות לביצוע השירותים.
- ניהול ומעקב.
- לקחים מרכזיים שלמד הספק מניסיונו במיזמים בתחומי הטכנופדגוגיה, והאופן בו הוא רואה לנכון ליישם אותם במיזם זה.

ניקוד ההתרשמות מהמצגת יחושב בהתאם לקריטריונים להלן:

- שלמות ההתייחסות לכל הסוגיות בתפיסת הפתרון (2 נק').
- העומק המקצועי ואיכות המענה (5 נק').
- מגוון היכולות והכלים שהספק מתחייב להעמיד לטובת הפרויקט (54 נק').
- מידת הקוהרנטיות בין חלקיה השונים של תפיסת הפתרון (3 נק').

### 3.6.2.2. ההתרשמות ממענה כתוב למקרה בוחן (10 נק')

ניקוד ההתרשמות מהמענה הכתוב למקרה בוחן יחושב על פי מענה המציע והתייחסות לסוגיות שיוצגו במקרה הבוחן, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה).

#### ▪ רקע כללי והנחיות

מטרת-העל של הפלטפורמה הלאומית ללמידה דיגיטלית היא לקדם השכלה אקדמית, מקצועית וכללית על מנת לאפשר צמיחה כלכלית מואצת וצמצום פערים חברתיים. לפניכם פירוט הנחות העבודה ותפיסת ההפעלה אשר הוגדרו בשנת 2016, כאשר הוקם מיזם קמפוס II.

בחנו את הנחות העבודה ותפיסת ההפעלה של המיזם, נתחו את התאמתם והרלוונטיות שלהם כיום, הציגו את התייחסותכם לגבי אתגרים, והציעו המלצות ואלטרנטיבות לתפיסת הפעלה עבור השנים הקרובות.

▪ **תפיסת הפעלה והנחות עבודה 2016**

- א. מודל ההפעלה הנבחר הוא פלטפורמה, כך שליבת העשייה היא יצירת מרקטפלייס בו גופי פיתוח תוכן (כגון משרדי ממשלה ומוסדות אקדמיים) יוכלו להנגיש את הקורסים שלהם, וקהל הלומדים יוכל להינות מהם.
- ב. מיזם קמפוס IL אינו content provider, והמיזם לא יעסוק בפיתוח תוכן בעצמו.
- ג. תצורת הלמידה הדיגיטלית שנבחרה היא MOOC – Massive open online course המתבסס על הצעת ערך של תהליכי למידה המונית, א-סינכרונית ופתוחה, זאת בדומה לפלטפורמות בינלאומיות ללמידה דיגיטלית דוגמת edX, Coursera, Futurelearn וכדומה.
- ד. המערכת הטכנולוגית לניהול הלמידה (LMS) הינה open edX, מערכת קוד פתוח בינלאומית.
- ה. קהל היעד של הפלטפורמה והקורסים הוא אזרחי מדינת ישראל, ולכן הפלטפורמה והקורסים מונגשים בעיקר בעברית ובערבית.
- ו. קהל היעד של המיזם מבחינת גופי פיתוח התוכן (B2B) הוא מוסדות אקדמיים מוכרי מל"ג, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- ז. תחום הלמידה הדיגיטלית באמצעות MOOC הינו תחום חדש בעולם בכלל, ובישראל בפרט. לצורך יצירה ושמירה על סטנדרט איכות גבוה, תהליכי פיתוח הקורסים מלווים על ידי צוות יועצים טכנו-פדגוגיים מטעם קמפוס IL ועוברים בקרת איכות לאורך תהליך הפיתוח.

**במסגרת מענה האיכות יגיש המציע מענה למקרה הבוחן המפורט בסעיף זה ובהתאם להנחיות להלן:**

המציע יגיש מסמך (עד 5 עמודים) המפרט את המענה למקרה הבוחן המוצג (מובהר כי לא יבדקו עמודים מעבר לעמוד החמישי). עוד יובהר כי עמוד שער ועמוד תוכן עניינים (ככל שיוגשו כאלה) ייחשבו כעמודים לצורך ספירה זו.

את המסמך יש להגיש במענה למכרז על גבי [נספח ג'](#) – איכות ההצעה בסעיף 1.4.2 בפרק ב' חוברת ההצעה.

**3.6.3. מערך תפעול תומך (10 נק') סעיף 3 בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:**

המציע מפעיל מערך תפעול תומך הכולל עובדים אורגניים המועסקים אצל המציע לפחות [חצי](#) שנה [החל מיום 1/1/2023-במועד האחרון להגשת הצעות-במכרז](#), בעלי תפקידי מנהלה, רכש, תפעול ומשאבי אנוש. [יובהר כי המציע ינוקד בהתאם למספר עובדי המערך התומך המועסקים על ידו ביום הגשת ההצעה, בהתאם לפירוט הבא:](#)

ניקוד מרבי	סרגל מדידה
10 נק'	המציע הציג מערך תפעול תומך הכולל 5 בעלי תפקידים במשרה מלאה ומעלה
8 נק'	המציע הציג מערך תפעול תומך הכולל 4 בעלי תפקידים במשרה מלאה
5 נק'	המציע הציג מערך תפעול תומך הכולל 3 בעלי תפקידים במשרה מלאה

ניקוד מרבי	סרגל מדידה
3 נק'	המציע הציג מערך תפעול תומך הכולל 2 בעלי תפקידים במשרה מלאה
1 נק'	המציע הציג מערך תפעול תומך הכולל בעל תפקיד אחד (1) במשרה מלאה
0 נק'	המציע לא הציג מערך תפעול תומך

(עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לנקד בניקוד יחסי בהתאם לחלקיות המשרה של בעלי התפקידים במערך התומך כפי שתוצג בהצעת המציע).

### 3.6.4. חוות דעת לקוחות קודמים (10 נק') סעיף 4 בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:

3.6.4.1. מציע אשר הצעתו תעמוד בין חמשת ההצעות בעלות הדירוג הגבוה ביותר, כמפורט בטבלה בסעיף 3.2 לעיל, בלבד, ינוקד על פי חוות דעת של לקוחות קודמים.

3.6.4.2. איכות הניסיון המוכח תנוקד על פי חוות דעת של לפחות שני (2) לקוחות קודמים אשר ייבחרו על-ידי צוות הבדיקה מתוך רשימת הלקוחות אותם פירט המציע במענה לסעיף [3-7.1-2.2.2](#) (טבלת הניסיון המוכח) על גבי [נספח ב'](#).

3.6.4.3. שיטת הבדיקה תבוצע על בסיס טופס מובנה אשר יכלול את השאלות להערכת כל הקריטריונים אותם צוות הבדיקה ירצה לבחון. על מנת לחשב את הציון המשוקלל לרכיב איכות זה יבוצע ממוצע של ניקוד כל הממליצים.

3.6.4.4. הממליצים ידרשו לדרג את המציע בציון של 1-5 בכל אחת מהשאלות.

3.6.4.5. ניקוד האיכות שיוענק לכל שאלה יהיה זהה.

3.6.4.6. על המציעים למלא [נספח ב'](#) את פרטי הקשר של הלקוחות המוצעים מטעם ולוודא כי הם עדכניים וכי מדובר בגורמים הבקאים בשירותים שניתנו על ידי המציע.

3.6.4.7. עורך המכרז יהא רשאי לגרוע ניקוד או לא להעניק ניקוד כלל במקרה בו לא ניתן היה להשיג את הלקוח הקודם לאחר 3 ניסיונות או במקרה בו הלקוח יסרב להתייחס לשאלות עורך המכרז או במקרה בו הלקוח לא יהיה בקיא בשירותים שניתנו על ידי המציע או במקרה בו לא צוינו פרטי הקשר הנכונים של הלקוח.

### 3.6.5. מצגת מציעים וראיון (35 נק') סעיף 5 בטבלה לעיל, ינוקד כדלקמן:

3.6.5.1. מציע אשר הצעתו תעמוד בין חמשת ההצעות בעלות הדירוג הגבוה ביותר, כמפורט בטבלה בסעיף 3.2 לעיל, יזומן לפגישה אשר תכליתה הצגת המציע והצוות המוצע מטעמו, ניסיונו המוכח והתאמתו לדרישות המכרז.

3.6.5.2. הפגישה היא חובה ותתקיים בצורה פרונטלית או בצורה מקוונת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

3.6.5.3. בפגישה זו, יציג המציע את מצגת תפיסת הפתרון, אותה הגיש במסגרת בדיקת האיכות במענה לסעיף [3-76.2.1](#) [שבפרק ב'](#) על גבי [נספח ג'](#) – איכות ההצעה.

3.6.5.4. לצוות הבדיקה מטעם עורך המכרז תינתן הזדמנות להציג שאלות לכל המשתתפים מטעם המציע.

3.6.5.5. בין המשתתפים בפגישה יהיו בהכרח נציגי המציע שיהיו מעורבים מטעמו בפרויקט לרבות נותני השירותים שינוקדו במסגרת ציון האיכות (היועץ הבכיר, מנהל הפעילות המוצע, מנהל שותפויות, רכז למידה דיגיטלית) וכל בעל תפקיד רלוונטי אחר.

3.6.5.5.1. **מובהר כי** נותני השירותים המפורטים לעיל, שישתתפו במצגת המציעים, נדרשים לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 6.3.8 (אספקת נותני שירותים מקצועיים בתקופת תחילת ההסכם) בפרק ג' במסמכי המכרז.

**כמו כן, על המציע למלא את פרטי נותני השירותים הנ"ל במענה על גבי נספח ב' לחוברת ההצעה – נותני השירותים.**

3.6.5.5.2. **מובהר כי** היועץ הבכיר הוא אותו יועץ שעבר את תנאי הסף ואמור לספק את השירותים כמפורט בסעיף 55 אספקת שירותי יועץ בכיר בפרק ג' של מסמכי המכרז. היקף העסקתו של היועץ הבכיר מוערך בכ-70-50 שעות חודשיות.

3.6.5.5.3. **עוד מובהר כי** מנהל הפעילות אשר יוצג במצגת המציעים יהיה עובד אורגני אצל המציע במשרה מלאה, לפחות 6 חודשים מלאים החל מיום 1/1/2023-במסגרת האחרון להגשת הצעות במכרז, ויעמוד בתנאים הנדרשים כמוגדר בסעיף 6.3.5 בפרק ג' של מסמכי המכרז.

3.6.5.6. במידה ואחד מבעלי התפקידים כאמור לא יהיה נוכח, יינתן ניקוד 0 עבור הראיון שהיה אמור להתבצע עימו. כמו כן לעורך המכרז תעמוד הזכות לפסול את ההצעה.

3.6.5.7. בטבלה שלהלן מוצג סדר היום של ההצגה אשר תימשך עד 90 דק;

#	פעילות	משך הזמן מירבי
1	מתן סקירה אודות המציע התרשמות מניסיונו של המציע בפרויקטים קודמים ומידת התאמתם לדרישות מכרז זה.	10 דק'
2	הצגת מצגת תפיסת הפתרון ומקרה הבוחן עליו ענה המציע במסגרת מענה האיכות.	25 דק'
4	ראיונות אישיים עם נותני השירותים המוצעים כמפורט בסעיף לעיל (יועץ בכיר, מנהל הפעילות, רכז הלמידה הדיגיטלית ומנהל השותפויות)	40 דק' (10 דק' עבור כל נותן שירות)
5	מענה לשאלות והבהרות צוות הבדיקה מטעם עורך המכרז.	15 דק'

3.6.5.8. ניקוד התרשמות עורך המכרז ממצגת מציעים וראיון יחושבו לפי שני פרמטרים מרכזיים – המציע (15 נק'), וראיון עם נותני השירותים המוצעים (20 נק').

3.6.5.8.1. המציע (15 נק')

עורך המכרז ינקד את איכות המציע בהתאם לקריטריונים הבאים:

- התרשמות מניסיונו של המציע לרבות ניסיונו המוכח של המציע והיקף פעילותו בפרויקטים קודמים ומידת התאמתם לדרישות מכרז זה וניסיונו בשימוש בכלים חדשניים.
- התרשמות מיכולתו לתפעל ולנהל את מנהלת השירותים מקצה לקצה.
- התרשמות מהאופן שבו המציע מתכנן לספק את השירותים המבוקשים במכרז, לרבות מאופן הצגת מצגת תפיסת הפתרון ומקרה הבוחן.
- התרשמות כללית מהמציע (לרבות ממקצועיותו, הכרותו עם דרישות המכרז, מידת הרצינות) ומהצוות המוצע לרבות הדינמיקה בין אנשי הצוות.

3.6.5.8.2. ראיון עם נותני השירותים המוצעים (20 נק')

נותני השירותים המוצעים ינוקדו על בסיס התרשמות צוות הבדיקה מראיונות שיבוצעו עימם וכמפורט להלן:

כל נותן שירות מוצע יקבל ציון בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מפרמטרים כגון: מקצועיות, מוטיבציה, יכולות, אופן ההצגה, היכרות עם דרישות המכרז, הבנת הפרויקט, הבנת תפקידו של כל אחד מנותני השירותים, מידת הרצינות והתרשמות כללית.

נותני השירותים שיזומנו לראיון וינוקדו במסגרת מצגת המציעים והניקוד שיקבל כל נותן שירות מפורטים להלן:

- ראיון מנהל הפעילות (4 נק')
- ראיון יועץ בכיר (10 נק')
- ראיון רכז למידה דיגיטלית (3 נק')
- ראיון מנהל שותפויות (3 נק')

3.6.6. התרשמות כללית מההצעה (5 נק') סעיף 6 בטבלה לעיל ינוקד כדלקמן:

**התרשמות צוות הבדיקה מהצעת המציע בכללותה** תנוקד על פי פרמטרים כגון: סדר, ארגון, שירותיות, קוהרנטיות, יצירתיות ומקצועיות.

3.7. **ציון בגין הצעת המחיר (20%)**

להלן מפורטים תחומי השירות הכרוכים בתמורה במכרז זה

#	תחום השירות	סעיף להלן במכרז (קישור)	התמורה	הסעיף המפרט את תכולת התמורה
1	אספקת שירותי יועץ הבכיר	כמפורט בסעיף 55 בפרק ג' להלן	תמורת ביצוע שירותי יועץ בכיר תשולם לספק תמורה בגין כל שעת ייעוץ שיספק, בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1 בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"	בסעיף 5.10.6
2	אספקת חבילת השירותים הטכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים מקצועיים	כמפורט בסעיף 66 בפרק ג' להלן	תמורה בהתאם להצעת המציע <b>בנספח ה'</b> לפרק ב' במכרז זה ** מרכיב זה הוא המרכיב היחיד בחישוב ציון הצעת המחיר של המציע וכמפורט בהמשך סעיף זה.	כמפורט בסעיף 6.6

3	<b>אספקת פיילוטים</b>	כמפורט בסעיף 77 בפרק ג' להלן	תמורת ביצוע השירותים בהתאם להצעת המחיר מאושרת של הספק בהתאם לתהליך עבודה.	כמפורט בסעיפים 7.3, 7.5, 7.6
4	<b>הכשרה טכנו פדגוגית לעובדי המנהלת</b>	כמפורט בסעיף 6.4.4 בפרק ג' להלן	תמורה תינתן בהתאם לתכנית ההכשרות אשר תאושר אל מול הגורמים הרלוונטים ובכפוף להצעת מחיר אשר תוגש לישום התכנית.	כמפורט בסעיפים 6.4.4 בפרק ג' להלן.
5	<b>בונוס (אופציונאלי)</b>	כמפורט בסעיף 9.4 בפרק ג' להלן	המזמין יבצע תהליך סדור להערכת ביצועיו של הספק בסוף כל שנה, בהתאם לקריטריונים שקופים לספק, ויהיה רשאי להעניק לספק מענק הצטיינות בסכום בין 0 ל- 2% מסך התמורה ששולמה לספק בגין אותה שנה בכפוף לאישור ועדת מכרזים.	כמפורט בסעיף 9.4 בפרק ג' להלן

מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה [נספח ה'](#) לפרק ב' למסמכי המכרז).

ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<p>הגדרות :</p> <p>ציון המחיר של מציע <math>TP_i</math></p> <p>אחוז ההנחה של המציע הנבדק <math>DT_i</math></p> <p>אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהגיש מי מהמציעים <math>DT_{max}</math></p>	$TP_i = 100 + (DT_i - DT_{max})$
--	----------------------------------

#### 4. בחירת זוכה

##### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, ועדת המכרזים תבחר כזוכה במכרז את המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אשר הצעתו נמצאה כעומדת בכל תנאי הסף (והכל בכפוף לקבוע בסעיף 4.2 להלן).

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף ושהינן בעלות ציון זהה, שהינו הציון המשוקלל הגבוה ביותר יפעל עורך המכרז לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע עורך המכרז הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגו, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז.

## 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "הודעת זכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצוין על ידו. המציע שקיבל את הודעת הזכייה חייב למלא את האמור בסעיף 4.4 להלן. מובהר כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) שימסור עורך המכרז למציע הזוכה, אינה מהווה התקשרות עמו.

4.2.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון למציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

## 4.3. כשיר נוסף

4.3.1. הוועדה תהיה רשאית לבחור כשיר נוסף לביצוע השירותים (להלן: "הכשיר הנוסף"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז, ובלבד שהכשיר הנוסף עמד בכל הדרישות על פי המכרז לרבות בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה, מכל סיבה שהיא, בתקופה של עד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא אחריו כזוכה.

4.3.2. בתום 12 חודשים עורך המכרז יהיה רשאי להאריך תקופה זו לפרק זמן נוסף, בהסכמת הכשיר הנוסף.

## 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין,

המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות,](#)

[התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-](#)

[1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם

העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת

האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת

מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.2. התקשרות עם עמותה, חלצ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.3. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.4. מציע אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת

ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור

מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

- 4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות [שבפרק ד](#), על נספחיו (לדג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות (להלן: "[ערבות ביצוע](#)"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכד') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
- 4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).
- 4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ליתן לזוכה ארכה להשלים את ביצוע הפעולות ו/או לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

- 4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף עורך המכרז את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
- 4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה <u>נוספות</u>	יום א' ג' 16/11/2023-7/5/2024, כ"ט ניסן ג' כסלו תשפ"ד בשעה <b>162:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ה' ד' 07/12/2023-9/6/2024 כ"ד כסלו ג' סיוון תשפ"ד בשעה <b>13:00</b>
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 7/2023 – לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי.

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

המציעים רשאים לשאול שאלות הבהרה ביחס למכרז ובהתאם להוראות המפורטות להלן:

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. הפניות תכלולנה את שם ומספר המכרז, שם המציע השואל, מענו וכתובת דואר אלקטרוני. בחלקה המהותי, הפניה תכלול את החלק והסעיף הרלבנטי במסכי המכרז אליהם מתייחסת השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

5.2.3. את השאלות יש להעביר במסמך word או excel.

5.2.4. להלן תיאור המבנה להעברת שאלות ובקשות הבהרה (כדוגמת הטבלאות להלן):

**ביחס לכל מציע:**

מכרז פומבי מספר 7/2023 ("המכרז") לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי.	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר טלפון	

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדלקמן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

\*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.5. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בדואר אלקטרוני למרכז/ת ועדת המכרזים בכתובת: [Rechesh@digital.gov.il](mailto:Rechesh@digital.gov.il), לא יאוחר מהמועד האחרון שנקבע להעברת שאלות ההבהרה כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 5.1.1.

5.2.6. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל מרכז/ת ועדת המכרזים הנ"ל באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר אלקטרוני.

5.2.7. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת עורך המכרז.

5.2.8. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.9. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.10. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.1 לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט של עורך המכרז בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

מובהר כי, באחריות המציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.2. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.3. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.4. יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל יחייבו את עורך המכרז. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו באתר האינטרנט שלעיל לא יחייבו את עורך המכרז.

## 5.4. הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ששת הימים 30, מגדל צ'ימפיון, בני ברק.
- 5.4.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה ([פרק ב](#)) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- 5.4.3. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר ([נספח ה'](#) לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.
- 5.4.4. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי עורך המכרז, במידה ופורסמו. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 5.4.5. בנוסף, חוברת ההצעה (פרט להצעת המחיר כמפורט להלן) תוגש גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד בקבצי Microsoft Word שיופץ לאחר המענה לשאלות ההבהרה וכן גם בקבצי PDF. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.** צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי צפוי להביא לפסילת ההצעה.
- 5.4.6. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק ביטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 5.4.7. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

## 5.5. ראיין במסגרת מצגת מציעים

- 5.5.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 5.5.2. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז. [מובהר כי לנוכח מצב החירום המתמשך, עורך המכרז יאפשר גמישות.](#)
- 5.5.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין עורך המכרז הודיע אחרת.
- 5.5.4. במסגרת הראיין עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת עורך המכרז נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 5.5.5. במסגרת הראיין עורך המכרז יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות, והכל כמפורט באמות המידה לעיל.
- 5.5.6. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 5.6. בדיקת ההצעות

- 5.6.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה [\(פרק ב.\)](#), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה בסעיף 3.6.1 במסמכי המכרז.
- 5.6.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.
- 5.6.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 5.6.4. עורך המכרז, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של עורך המכרז.
- 5.6.5. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים נוספים בדבר זהותו, עסקיו, ומקורות המימון, שיטת התמחור/ ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת וועדת המכרזים יש עניין בגילוי לצורך בדיקת ההצעה ובכלל זאת בחינת יכולתו של המציע לאספקת השירותים ברמה הנדרשת. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך ועדת המכרזים, או ימסור מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 5.6.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

- 5.6.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של עורך המכרז, בנסיון העבר של עורך המכרז עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. **יודגש**, לצורך ניקוד ההצעות, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 5.6.8. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את עורך המכרז ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לעורך המכרז, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על הסכם ההתקשרות.
- 5.6.9. בנוסף, במקרה ונתגלו טעויות סופר, רשאי יו"ר הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.
- 5.6.10. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח עורך המכרז את מעטפות הצעת המחיר.

## 5.7. ניהול מו"מ עם מציעים

- 5.7.1. עורך המכרז יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם עורך המכרז.
- 5.7.2. משא ומתן עם מציעים, במידה ויתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 5.8. הצעה יחידה

- ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 5.8.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 5.8.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 5.9. פסילת הצעות

- 5.9.1. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של עורך המכרז) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 5.9.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 5.9.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 5.9.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

5.9.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת עורך המכרז מצדיק את פסילתו.

5.9.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

#### 5.9.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים**

5.9.1.6.1. אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

5.9.1.6.2. בהקשר זה יצוין כי עשוי להתעורר חשש לניגוד עניינים ישיר או עקיף עם גופים אשר מפתחים קורסים אשר משולבים או מיועדים להיות משולבים בפלטפורמת קמפוס II.

5.9.1.6.3. כמבואר לעיל, ספקים אשר זכו במכרז המרכזי 9/2018 לקבלת שירותי ייעוץ ופיתוח קורסים ללמידה מקוונת עבור משרדי הממשלה, מנועים מלהגיש את הצעתם.

5.9.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

### 5.10. **מינוי נציג מטעם המציע**

5.10.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט [בפרק ב'](#)) אשר יהווה כתובת בלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

5.10.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

### 5.11. **תוקף הצעות**

5.11.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, וזאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

5.11.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

### 5.12. **ביטול או שינוי המכרז**

5.12.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

5.12.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

- 5.12.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.
- 5.12.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.
- 5.12.5. יובהר, כי לעורך המכרז שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לביצוע השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לצרוך כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את עורך המכרז בשום צורה ואופן, ועורך המכרז אף רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לשירותים כאמור.
- 5.12.6. לצורך כתיבת מסמכי המכרז עורך המכרז עשה שימוש ביועצים. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת יעוץ למציעים במכרז. מובהר כי, מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

### 5.13. סמכות השיפוט

- 5.13.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 5.13.2. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 5.13.3. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז לא יעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

### 5.14. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 5.14.1. בכפוף לחובות עורך המכרז על פי דין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 5.14.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות **חוק** חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובנימוקה, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. כמו כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 5.14.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (**פרק ב**), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 5.14.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

5.14.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

5.14.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

### **5.15. מיצוי הליכים מול הוועדה**

5.15.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

5.15.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנו, עורך המכרז לא יעביר את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.15.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 1. הגשת הצעה במכרז

### 1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, לא ייבדקו ועלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 2. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
<a href="#">נספח א'</a>	טופס ההצעה	על המציע למלא את טופס ההצעה בהתאם למפורט בנספח
<a href="#">נספח ב'</a>	עמידה בתנאי סף מנהליים ומקצועיים	על המציע למלא את כל הטבלאות המפורטות בהתאם למפורט בנספח
<a href="#">נספח ב'1</a>	אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים	על המציע לצרף תצהיר רו"ח בהתאם למפורט בנספח
<a href="#">נספח ג'</a>	איכות ההצעה	על המציע למלא את טופס איכות ההצעה בהתאם למפורט בנספח
<a href="#">נספח ד'</a>	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
<a href="#">נספח ה'</a>	טופס ההצעה הכספית	על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית ולהחתיים עו"ד בהתאם למפורט בנספח
<a href="#">נספח ו'</a>	חוות דעת רו"ח אודות עסק חי	על המציע לצרף תצהיר רו"ח בהתאם למפורט בנספח.
<a href="#">נספח ז'</a>	אישור תצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

## נספח א' – טופס ההצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
מערך הדיגיטל הלאומי

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 7/2023 (להלן: "המכרז") לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי.**

אני/ו \_\_\_\_\_ [שם המציע] מס' ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_, החתום/מים מטה, מגישים בזאת את הצעתי/נו למכרז, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בהצעה הכספית.

א. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

ב. הצהרות והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו

- ההצעה הכספית שבנספח ה' מהווה חלק בלתי-נפרד מהצעה זו.
- ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- אני מצהיר שאני מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותי ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
- אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- בגדר האמור הנני מתחייב, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות

- המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים בפרט.
6. אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית בנספח ה' כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בהסכם ההתקשרות ובמפרט תכולת השירותים, וכן כל פעולה אותה נידרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.
- כל זאת למעט מתן שירותי ייעוץ בכיר (כמפורט בסעיף 555 בפרק ג' למסמכי המכרז), הכשרות טכנו פדגוגיות של נותני השירותים (כמפורט בסעיף 66 בפרק ג' למסמכי המכרז) ורכיבי הפיילוטים (כמפורט בסעיף 77 בפרק ג' למסמכי המכרז).
7. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
8. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
9. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
10. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
11. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 ;
12. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
13. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
14. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ל-90 ימים נוספים.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעורך המכרז.
16. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
17. הנני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
18. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת החוזה המצורף כפרק ד' על ידי מורשי החתימה של עורך המכרז, חתימתו כדין על ידי, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, וכיו"ב הנדרש בפרק א למכרז. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין עורך המכרז למציע הזוכה.
19. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
20. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

21. עסק בשליטת אישה – מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.
22. בקשה לחיסיון – בהתאם למפורט בסעיף 5.14 לפרק א' במסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק לחיסיון מפני עיון

חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
 חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____
שם	תפקיד
_____	_____
שם	תפקיד

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד רישיון מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר  
 בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מוסמכים  
 לחתום בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ מספר רישיון                      \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ב' עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.  
רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז:

### 2.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

2.1.2. כי הוא עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם. עורך המכרז יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

#### 2.1.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

2.1.3.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

2.1.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.1.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

2.1.3.3. היעדר הרשעות – כי:

2.1.3.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.1.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח ד'.

2.1.3.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.1.3.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק: יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.1.3.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 2.2. תנאי סף מקצועיים

2.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 2.3, בפרק א' למכרז.

2.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

### 2.2.2.1. ניסיון מוכח

במענה לסעיף זה, יפרט המציע, בטבלאות להלן, את אופן עמידתו בתנאי הסף 2.3.1, על הפירוט להתייחס רק לתקופה המצוינת בתנאי הסף. (2018-~~2022~~2023).

**לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי סף זה, תתכנס וועדת המשנה, תדון בפרויקטים שהוצגו על ידי המציע ותסווג עבור כל פרויקט האם הוא עומד בהגדרת פרויקט התווית תוכנית אסטרטגית טכנו פדגוגית.**

הנחיות למילוי טבלת הניסיון המוכח (טבלה 1) להלן:

בתשובתו, יפרט המציע כמה שיותר אינדיקציות לכך שמדובר בהתווית תוכנית אסטרטגית טכנו פדגוגית ובין היתר ייתייחס לסוגיות להלן;

- גודל הארגון בו התבצע הפרויקט
- הדרג בארגון מולו התבצע הפרויקט
- תיאור מפורט של הפרויקט ושל יעדי הפרויקט
- מספר עובדים/מוטבים להם היה מיועד הפרויקט
- באיזה אופן שירת הפרויקט את אסטרטגיית הארגון.

### 2.2.2.2. צוות מקצועי

במענה לסעיף זה, יפרט המציע, בטבלאות להלן (טבלת היועץ הבכיר וטבלת הצוות המקצועי) את אופן עמידתו בתנאי הסף 2.3.2 לעיל.

טבלת הניסיון המוכח (טבלה 1)

**מובהר כי, אין להציג יותר מחמישה (5) פרויקטים בטבלת המענה.**

#	שם (הלקוח)	הארגון	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	מגזר ציבורי / כן/לא	תיאור הפרויקט (ככל שהפרויקט מוצג כהתווית תוכנית אסטרטגית טכנו-פדגוגית יש להתייחס לסוגיות המפורטות בסעיף זה לעיל)	היקף כספי	פרטי איש קשר בארגון
1								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
2								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:

שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:							3
שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:							4
שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:							5

### טבלה 2 – היועץ הבכיר

בנוסף למילוי הטבלה להלן, על המציע לצרף במסמכי המענה את קורות החיים של היועץ הבכיר המוצע מטעמו בהתאם למענה לטבלה להלן.

מובהר כי אין להציג יותר מיועץ בכיר אחד בטבלת המענה.

#	שם היועץ הבכיר	היקף משרה	תאריך תחילת עבודה אצל המציע	תחום תואר ראשון <u>או</u> <u>שני</u> (סמן V)	שנות ניסיון בתחום הטכני-פדגוגיה	שנות ניסיון בניהול בתחום דיגיטלית	תקופת הניסיון (החל משנת ועד שנת)
1				<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> חינוך בלתי פורמלי <input type="checkbox"/> טכנולוגיות למידה <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה <input type="checkbox"/> מחקר, מדידה והערכה <input type="checkbox"/> מדעי ההתנהגות <input type="checkbox"/> יעוץ ופיתוח ארגוני			

### טבלה 3 – הצוות המקצועי

לעניין תנאי סף זה, "צוות מקצועי בתחומי הטכנו פדגוגיה" כולל עובדים בעלי ניסיון ב – פיתוח הדרכה ולמידה, יעוץ בתחום הדרכה ולמידה, יעוץ בתחומי טכנו פדגוגיה ולמידה דיגיטלית, וניהול פרויקטים טכנו פדגוגיים.

#	שם העובד	תפקיד	היקף משרה	תאריך תחילת עבודה אצל המציע
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

## נספח ב'1 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

במענה לסעיף זה, ימלא המציע את הנדרש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 2.3.3. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ-5,000,000 ש"ח (במילים: חמישה מיליון שקלים חדשים) בשנה קלנדרית, זאת במשך שנתיים לפחות מבין השנים 2020-2022 (לאו דווקא ברצף).

תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup> לתקופה 2020 עד 2022-2023)

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 3.1 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי של החברה בשנתיים לפחות מבין השנים 2020-2022 הינו גבוה מ- 5,000,000. לחילופין, המחזור הכספי של החברה, כולל המחזור של חברת הבת שלה או האם, בשנתיים לפחות מבין השנים 2020-2023 הינו גבוה מ-5,000,000 ש"ח.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואי חשבון וחוות דעת רואי חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואי החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואי החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואי החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

## נספח ג' - איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 1. ניסיון מוכח (15 נק')

במענה לסעיף זה, יפרט המציע, בטבלה להלן, את ניסיונו המוכח לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.67.1.

1.1. ניסיון המציע במתן שירותים בתחום הטכנולוגיה על ידי כוח אדם ייעודי עבור ארגונים שונים (לרבות

במיקור חוץ) (5 נק') – סעיף 3.67.1.1.

#### הנחיות למענה לסעיף זה

- על המציע למלא בטבלה להלן את הארגונים להם ניתנו השירותים ולפרט בכל עמודה את הנדרש.
- מובהר כי, הניקוד המירבי יינתן עבור 10 ארגונים שונים להם סיפק המציע שירותים העומדים בנתאים הנדרשים, המפורטים לעיל.
- לאור האמור לעיל, אין להציג יותר מ-10 ארגונים.
- למען הסר ספק, באם יציג המציע מעל 10 ארגונים, יבדוק עורך המכרז את 10 הארגונים הראשונים בלבד.

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת מתן השירותים	תאריך סיום מתן השירותים	כמות כ"א שסיפק המציע בפרויקט	פירוט תפקידים	היקף משרה	פרטי איש קשר בארגון
1							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
2							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
3							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
4							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
5							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
6							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת מתן השירותים	תאריך סיום מתן השירותים	כמות כ"א שסיפק המציע בפרויקט	פירוט תפקידים	היקף משרה	פרטי איש קשר בארגון
7							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
8							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
9							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :
10							שם איש קשר : תפקיד : דוא"ל : טלפון :

## 1.2. ניסיון המציע בפרויקטים של התווית תוכנית אסטרטגית טכנו פדגוגית ארגונית למימוש תפיסות ההדרכה

### עבור ארגונים שונים ( 5 נק') – סעיף 1.2.67.3

#### הנחיות למענה לסעיף זה

- על המציע למלא בטבלה להלן את הארגונים עבורם בוצעו הפרויקטים ולפרט בכל עמודה את הנדרש אודות הארגון והפרויקט אשר בוצע עבורו.
- מובהר כי, ניקוד מקסימלי לסעיף זה יינתן עבור הצגת תשעה (9) פרויקטים לארגונים שונים המשויכים לשלושה (3) מגזרים שונים.
- לאור האמור לעיל, אין להציג יותר מ-9 פרויקטים.
- למען הסר ספק, באם יציג המציע מעל 9 פרויקטים, יבדוק עורך המכרז את תשעה הארגונים הראשונים בלבד.
- לצורך בדיקת האיכות בסעיף זה, ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 2.3.1.1.
- בתשובתו, יפרט המציע כמה שיותר אינדיקציות לכך שמדובר בהתווית תוכנית אסטרטגית טכנו פדגוגית ובין היתר ייתחם לסוגיות להלן:
  - גודל הארגון בו התבצע הפרויקט
  - הדרג בארגון מולו התבצע הפרויקט
  - תיאור מפורט של הפרויקט ושל יעדי הפרויקט
  - מספר עובדים/מוטבים להם היה מיועד הפרויקט
  - באיזה אופן שירת הפרויקט את אסטרטגיית הארגון

#	שם הארגון (הלקוח)	שיוך למגזר (פרטי/ציבורי/שלישי)	הארגון	מספר עובדים בארגון	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	פירוט השירותים שניתנו במסגרת הפרויקט	פרטי איש קשר בארגון
1								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
2								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
3								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
4								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
5								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
6								שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:

### 1.3. ניסיון המציע בהובלה, ניהול ופיתוח למידה עבור ארגונים שונים (5 נק') – סעיף 1.3.67.3

#### הנחיות למענה לסעיף זה

- על המציע למלא בטבלה להלן את הארגונים עבורם בוצעו הפרויקטים ולפרט בכל עמודה את הנדרש אודות הארגון, הפרויקט אשר בוצע עבורו ופריטי הלמידה הדיגיטלית שסופקו בכל פרויקט.
- לעניין סעיף זה, **פריט למידה דיגיטלית** הינו פריט המאפשר רצף למידה עצמית של לפחות **1530** דקות, המשלב גם למידה אינטראקטיבית (הלומדים מבצעים אינטראקציות עם הידע הנלמד למטרת עיבוד והטמעת הידע, למשל: שאלות, תרגולים, התנסויות, משימות וכדומה) והכל כמוגדר בטבלת ההגדרות בפרק א' למכרז זה.
- מובהר כי, הניקוד המירבי יינתן עבור 10 ארגונים שונים עבורם ביצע המציע פרויקטים העומדים ב**נתאים** הנדרשים, המפורטים לעיל.
- לאור האמור לעיל, אין להציג יותר מ-10 ארגונים.
- למען הסר ספק, באם יציג המציע מעל 10 ארגונים, יבדוק עורך המכרז את 10 הארגונים הראשונים בלבד.

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פריטי איש קשר בארגון
1					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p>	<p>שם איש קשר:</p> <p>תפקיד:</p> <p>דוא"ל:</p> <p>טלפון:</p>
2					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p>	<p>שם איש קשר:</p> <p>תפקיד:</p> <p>דוא"ל:</p> <p>טלפון:</p>

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פריטי איש קשר בארגון
					<p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p>	
3					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p>	<p>שם איש קשר:</p> <p>תפקיד:</p> <p>דוא"ל:</p> <p>טלפון:</p>
4					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p>	<p>שם איש קשר:</p> <p>תפקיד:</p> <p>דוא"ל:</p> <p>טלפון:</p>

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פרטי איש קשר בארגון
					משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 3</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 4</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 5</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____	
5					<b>פריט למידה 1</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 2</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 3</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 4</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 5</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____	שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:
6					<b>פריט למידה 1</b>	שם איש קשר:

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פריטי איש קשר בארגון
					<p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p>	<p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>טלפון: _____</p>
7					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפריט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה _____</p> <p>שמשפק הפריט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפריט: _____</p>	<p>שם איש קשר: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>טלפון: _____</p>

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פריטי הלמידה
					משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____	
					<b>פריט למידה 5</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____	
8					שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:	<b>פריט למידה 1</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 2</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 3</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 4</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 5</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____
9					שם איש קשר: תפקיד: דוא"ל: טלפון:	<b>פריט למידה 1</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 2</b> שם הפריט: _____ משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפריט: _____ <b>פריט למידה 3</b>

#	שם הארגון (הלקוח)	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט	תיאור הפרויקט	תיאור פריטי הלמידה שסופקו במסגרת הפרויקט	פריטי איש קשר בארגון
					<p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p>	
10					<p><b>פריט למידה 1</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 2</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 3</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 4</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p> <p><b>פריט למידה 5</b></p> <p>שם הפרויט: _____</p> <p>משך זמן רצף הלמידה שמשפק הפרויט: _____</p>	<p>שם איש קשר: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p> <p>טלפון: _____</p>

1.4. התרשמות מתפיסת הפתרון המוצע (20 נק')

במענה לסעיף זה, יגיש המציע את המענה לתפיסת הפתרון לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.67.2.

1.4.1. התרשמות ממצגת שיגיש המציע במסגרת מענה לסעיף זה (15 נק') – סעיף 3.67.2.1

במענה לסעיף זה, על המציע לצרף, מצגת (עד 15 שקפים) המפרטת את תפיסת הפתרון המוצע על ידו, בהתאם להנחיות בסעיף 3.76.2.1 בפרק א' במסמכי המכרז.

#### 1.4.2. התרשמות ממענה כתוב למקרה בוחר (10 נק') סעיף 3.67.2.2

במענה לסעיף זה, על המציע לצרף, מסמך (עד 5 עמודים) המפרט את המענה למקרה הבחון המוצג בסעיף 3.7.2.2 בפרק א' במסמכי המכרז. את המענה יש להגיש על פי כלל ההנחיות המפורטות בסעיף הנ"ל.

#### 1.5. מערך תפעול תומך (10 נק')

במענה לסעיף זה, יפרט המציע, בטבלה להלן, את מערך התפעול המופעל על ידו, לצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.76.3.

#	שם העובד	תפקיד	היקף משרה	מועסק אצל המציע לפחות שנה קלנדארית עד פילמועד הגשת ההצעה
1				כן/לא
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

#### 1.6. מצגת מציעים וראיון (35 נק')

במענה לסעיף זה, יפרט המציע, בטבלאות להלן, את נותני השירותים המוצעים על ידו (אותם טרם הציג במסמכי המענה), אשר ישתתפו במצגת המציעים בהתאם לתפקידים המפורטים בטבלה וכמפורט בסעיף 3.67.5.

כמו כן, במסמכי המענה, יצרף המציע את קורות החיים של נותני השירותים המוצעים מטעמו בהתאם למענה לטבלאות להלן.

#### טבלה 1 – מנהל הפעילות

#	תפקיד	שם העובד	היקף משרה	תואר – ראשון השכלה	מספר שנות ניסיון	משך ההעסקה אצל המציע
1	מנהל הפעילות		*משרה מלאה		*ניסיון בניהול צוות של מעל 5 עובדים	*לפחות 6 חודשים מלאים

טבלה 2 – מנהל שותפויות ורכז למידה דיגיטלית

#	תפקיד	שם העובד	תואר	מספר שנות ניסיון	האם מועסק אצל המציע במועד הגשת ההצעה כן/לא
1	מנהל שותפויות			ישנות ניסיון מוכחות בניהול מעל 10 לקוחות / שותפויות במהלך 7 השנים האחרונות	
2	רכז למידה דיגיטלית			ישנות ניסיון מוכח בניהול פרויקטים	

## 2. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

2.3. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

2.4. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

2.5. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי :

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס II, מספר 7/2023 עבור מערך הדיגיטל הלאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד

להגשה") לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס II, מספר 7/2023 עבור מערך הדיגיטל הלאומי

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ה' – טופס הצעת המחיר טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד

ועדת המכרזים, מערך הדיגיטל הלאומי

הנדון : הצעה כספית למכרז 7/2023

על המציע להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח להלן.

- א. הצעת המחיר הינה עבור אספקת חבילת השירותים **הטכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים מקצועיים** בהתאם למפורט בסעיף 6 לפרק ג' ("מפרט השירותים") ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
  - ב. התמורה עבור חבילת השירותים הנ"ל, תהיה לפי עלות חודשית, כפי שתוגש על-ידי המציע במענה על גבי הטבלה בנספח זה והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.6 (סעיף התמורה) בפרק ג' ("מפרט השירותים") ובהתאם לכלל תנאי ההסכם ונספחיו.
  - ג. **מובהר כי, התשלום בתקופות ההתארגנות יבוצע בהתאם לקצב גיוס וקליטת נותני השירותים המקצועיים בפועל (ולפי שעות בפועל) ולא לפי המחיר המוגש במכרז**
  - ד. על המציע לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו מהמחיר המירבי המוגדר בטבלת המענה, בגין חבילת השירותים הטכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים מקצועיים, **ובהתאם לגובה ההנחה המקסימלי המוגדר בסעיף ו'.**
  - ה. המחיר המירבי עבור חבילת השירותים הטכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים הינו **1,200,000 ש"ח** בחודש, **מחיר מירבי זה הוא מחיר כולל מע"מ.**
  - ו. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 20% (להלן: "**גובה הנחה מקסימלי באחוזים**"). מציע שיציע אחוז הנחה גבוה מ-20% יחשב כמי שהציע 20% הנחה.
  - ז. מציע שלא מעוניין להציע הנחה יציין זאת מפורשות. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אם מציע לא יציין אחוז הנחה ייחשב הדבר כ-0 אחוזי הנחה.
- בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזאת את הצעתי הכספית למכרז ובעצם כך אני מביע את הסכמתי לכל המפורט להלן ;
- א. המחירים המוצעים על ידי המציע בהצעת המחיר כוללים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, התוספות הנדרשות לביצוע מושלם ומלא של כל מכלול השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובמפרט השירותים וכל הוצאה אחרת המגיעה לי וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עיתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע עלי וכן את מלוא התמורה הסופית והמוחלטת, בעבור חבילת השירותים הטכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים מקצועיים, בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם ועורך המכרז לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף עבור שירותים אלו.
  - ב. התמורה עבור שירותי היועץ הבכיר המוגדרים בסעיף 5 בפרק ג' למסמכי המכרז ובהתאם להוראות ההסכם אינה כלולה בהצעת המחיר והיא תחושב לפי שעת עבודה מדווחת על-ידי הספק ומאושרת על-ידי עורך המכרז. בגין כל שעת ייועץ שתבוצע על ידי היועץ הבכיר, תשולם לספק תמורה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 ובניכוי הנחה של 10% כמוגדר בסעיף 5.10.6 בפרק ג' למכרז ובהתאם לכלל ההנחיות, ההוראות וההנחות הקבועות בהוראת תכ"ם זו המתעדכנת מעת לעת.
  - ג. התמורה עבור שירותי אספקת הפיילוטטים אינה כלולה בהצעת המחיר ומוסדרת בהתאם למפורט בסעיף 7 בפרק ג' למכרז.

י. התמורה עבור עלויות מימוש ויישום תכנית ההכשרות, כמפורט בסעיפים 6.4.4, אינן חלות על הספק והוא אינו צריך לכלול אותן בהצעת המחיר מטעמו למכרז זה.

להלן הצעת המחיר עבור חבילת שירותים טכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים:

אחוז ההנחה מהמחיר המירבי (1,200,000 ש"ח) המוצע על ידי הוא % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים). אם יהיה פער בין אחוז ההנחה שצוין במספרים ובין אחוז ההנחה שצוין במילים, ייגבר אחוז ההנחה שצוין במילים.

מובהר שוב, כי אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על גובה ההנחה המקסימלי באחוזים (20%) וכי מציע שיציע אחוז הנחה גבוה מ-20% יחשב כמי שהציע 20% הנחה.

הסכום המוצע (הסכום המירבי בניכוי גובה ההנחה המוצע) יהיו סופיים ויכללו כל מס ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו ויצרף להצעתו מסמך חתום על ידי רואה חשבון, המעיד על פנייה מקדמית לרשות המיסים.

א. מעבר למפורט לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ב. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**נספח ו'  
חוות דעת רו"ח אודות "עסק חיי"  
[יודפס על גבי נייר לוגו של משרד הרו"ח]**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: בעניין במסגרת מכרז פומבי מספר 7/2023 לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז") – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דו"ח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
- לתשומת ליבכם – בהתאם לדרישת סעיף [שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 2-2-4](#) לפרק א', נדרש אישור לשתי שנות המס המבוקרות האחרונות.

**נספח ז'  
אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה**

לכבוד

**מערך הדיגיטל הלאומי**

א.ג.נ.,

**אישור רו"ח:**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_, הינו עסק בשליטת אישה  
, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.  
המחזיקה בשליטה הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא
_____		_____
טלפון		כתובת

---

**תצהיר בעלת השליטה:**

אני גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_  
שם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק  
חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

_____	_____
חתימה	שם מלא

# **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

## 1. כללי

### 1.1. רקע

קמפוס IL מבקש להתקשר עם ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי.

### 1.2. מצב קיים

קמפוס IL הפתוח לקהל הרחב בקישור [www.campus.gov.il](http://www.campus.gov.il) – מציע כיום לקהל הלומדים קטלוג של כ-450 קורסים דיגיטליים חינמיים, וכ-60 קורסים סגורים לקהלי יעד מוגדרים. הקורסים פותחו ומופעלים על ידי כ-80 שותפים (שהינם ארגונים המתקשרים עם מיזם קמפוס IL לטובת פעילות משותפת בתחומים של פיתוח, הנגשה, הפעלה והפצה של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים, להלן: "שותפים") ובכלל זה; מוסדות אקדמיים, בהם אוניברסיטת ת"א, האוניברסיטה העברית והטכניון; משרדי ממשלה, כמו משרד החינוך, משרד העבודה ומשרד הבריאות, וגופים ציבוריים נוספים בישראל.

הקורסים הינם קורסים אינטראקטיביים המשלבים סרטוני למידה, כלים אינטראקטיביים לתרגול, התנסות וקבלת פידבק (כגון שאלות רב ברירה, ענן מילים, שאלונים, ועוד), רכיבים המאפשרים אינטראקציה עם לומדים אחרים ועם צוות הקורס כגון פורומים ורכיבי הערכה המאפשרים מעקב אחר התקדמות וקבלת תעודה. הקורסים מעודכנים ומשופרים באמצעות מאגר הנתונים שמתקבל מהאתר.

כיום רשומים לפלטפורמת הלמידה של המיזם כ-800,000 לומדים, אשר ביצעו כ-1.5 מיליון הרשמות לקורסים השונים.

**בפברואר 2021 נבחר המיזם על ידי ארגון OPSI (Observatory of Public Sector Innovation) של OECD-ה- כמופת לחדשנות בינלאומית בשירות הציבורי ונכלל בשורת ה-Case Studies המפורסמים על ידי הארגון.**

### 1.3. במיזם קיימים סוגים שונים של קורסים:

1.3.1. קורסים אקדמיים – קורסים של מוסדות אקדמיים בנושאים ספציפיים המקנים נקודות זכות לסטודנטים הרשומים ללימודים במוסד האחראי על הקורס ובחלק מהמקרים מוכרים על ידי מוסדות נוספים או מאפשרים קבלה ללימודים למועמדים למוסדות אקדמיים.

1.3.2. קורסי מיומנויות – קורסים קצרים המאפשרים רכישת מיומנויות כגון מיומנויות נדרשות לחיפוש עבודה והשתלבות בשוק התעסוקה, קורסי פיתוח אוריינות דיגיטלית, מיומנויות ניהול, קורסי פיתוח אישי וכדומה (כתיבת קורות חיים, סטוריטלינג, excel, עזרה ראשונה ועוד).

1.3.3. קורסים לתלמידי תיכון – קורסי הכנה לבחינות הבגרות וקורסים מחליפי בגרות במגוון תחומי דעת כגון מתמטיקה, מדעים והיסטוריה.

1.3.4. קורסים לפיתוח מקצועי – קורסים המקנים הכשרה מקצועית בתחומי ההיי-טק והתעסוקה המפותחים על ידי גופים ציבוריים כגון משרד העבודה, 8200, מערך הסייבר הלאומי (עיצוב גרפי, ניהול פרויקטים, UX/UI, הכשרת נהגי אוטובוסים, קורסי תכנות וכדומה).

1.3.5. קורסי לימוד שפה כגון אנגלית תעסוקתית למתחילים, אנגלית להיי-טק, עברית לדוברי ערבית, ערבית לדוברי עברית, עברית לדוברי רוסית וכדומה.

1.3.6. קורסי מיקרו-קרדיטציה – קורסי פיתוח מקצועי למורים המקנים גמול השתלמות.

1.3.7. קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית שפותח בתמיכת המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. זהו הקורס הפופולרי ביותר באתר עם למעלה מ-100 אלף לומדים רשומים.

#### 1.4. זרוע בינלאומית – IsraelX

מיוזם קמפוס IL מפעיל זרוע בינלאומית באתר edX.org תחת המותג IsraelX. במסגרת זו מונגשים כ-30 קורסי מופת אקדמיים באנגלית (רובם עם תרגום לעברית ולערבית) של מיטב האוניברסיטאות בישראל. קורסים אלו פונים לקהל הלומדים הבינלאומי אשר מונה כיום כ-40 מיליון משתמשים.

### 2. תיאור תפיסת ההפעלה

תחומי הפעילות והמחלקות השונות של קמפוס IL משתנים מעת לעת מתוך מטרה לשמור על עדכניות תפעולית ועל יעילות ארגונית וכדי לממש את תפיסת ההפעלה. כיום אלו צירי הפעילות המרכזיים:

2.1. פדגוגיה ולמידה: שמירה והעלאה של איכות הקורסים ועומק תהליכי הלמידה, תמיכה בלומדים להגברת שביעות רצון, הגברת היקפי הלמידה בקורסים ומספר הלומדים הפעילים, הדרכות לצוותים, אחריות על בקרת האיכות הטכנו-פדגוגית לרבות מדידה ובקרה וכד'.

2.2. שותפויות: הגדלת היקפי הפעילויות של שותפי קמפוס IL הקיימים ומיקסום פוטנציאל הממשקים, ניהול שוטף של עשרות השותפים תוך מענה לפניית לצורך הגברת שביעות רצון, ליווי וניהול פרויקטלי של תהליכי פיתוח הקורסים וכד'.

2.3. הפצת למידה: הרחבת היקפי הפעילות אל מול קהלים פוטנציאליים חדשים והגברת מודעות והרשמה – הן בערוץ מול לומדים והן בערוץ מול ארגונים ומוסדות, הובלת תחום קהילות לומדים ומלמדים, מיקוד הפצה בקרב אוכלוסיות בפריפריה חברתית וגיאוגרפית.

2.4. טכנולוגיה: אחריות על המערכות הטכנולוגיות של קמפוס מבחינה אפלקטיבית ותשתיתית, שמירה על יציבות, תחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות, ניהול פרויקטי פיתוח, בדיקות והעלאה לייצור.

2.5. מוצר: שיפור ופיתוח מתמיד של מוצרי המיזם (מערכת הלמידה, אתר ההרשמה, מערכת הנתונים, הדשבורד לגופי הטמעה, אפליקציית המובייל וכד') תוך איסוף ואפיון שוטף של צרכי המשתמשים והארגונים וניטור והסקת מסקנות לאחר עלייה לאוויר.

2.6. אופרציה: בקרה על עמידה ביעדי המיזם, ניהול תקציבי, ניהול תהליכי רכש ומכרזים, תכלול תוכניות עבודה, מענה לוגיסטי שוטף לצרכי המיזם ואחריות על תחום הדאטה.

### 3. ממשקים מרכזיים של הספק

לגוף המפעיל יהיו ממשקים עם שותפים מרכזיים אשר מציעים שירותים ופתרונות ממגוון תחומים:

3.1. ספקי פיתוח למידה: ארגונים אשר מפיקים את הקורסים הדיגיטליים במסגרת הזמנות עבודה של שותפי התוכן של המיזם. לדוגמא אלנט, מתודיקה, פלייסקייפ וכ'.

3.2. שותפי תוכן: יחידות ממשלתיות, מוסדות אקדמיים, ארגונים ציבוריים אשר מפתחים ומנגישים תוכן בקטלוג הקורסים של קמפוס IL.

3.3. שותפי הטמעה והפצה: ארגונים ציבוריים (אקדמיה, ממשלה, עמותות) אשר מטמיעים קורסים דיגיטליים קיימים מקטלוג קמפוס IL, ומפיצים אותם לקהלים רחבים. תוך הצעת מעטפת למידה משולבת (מפגשים סינכרוניים פנים אל פנים או מקוונים). ארגונים לדוג': עמותת תפוח, רשויות מקומיות.

- 3.4. שותפי מחקר: ארגונים אשר מבצעים מחקרים המתבססים על נתוני הלמידה (המותממים) של קמפוס IL ובאישור בעלי הזכויות על התכנים. לדוג': חוקרי למידה במכון וייצמן, האוניברסיטה הפתוחה או מכוני מחקר ציבוריים.
- 3.5. שותפי מוצר וטכנולוגיה: קמפוס IL מושתתת על פלטפורמת קוד פתוח open edX המאפשרת פיתוחי Plug in המתממשקים אל הקוד המרכזי. חברות טכנולוגיה ומוצר שונות מציעות את שירותיהן לשיפור ממשק הלמידה. חברות לדוג' Annoto, בלנדר (מבית מיינדסט של מט"ח) וכד'.

#### 4. תכולות מרכזיות בעבודת הספק

- להלן מתוארות שלושת התכולות המרכזיות של מכרז זה;
- 4.1. אספקת שירותי יועץ טכנו פדגוגי בכיר – אספקת שירותי ייעוץ טכנו – פדגוגיים אסטרטגיים לקמפוס IL על ידי יועץ בכיר.
- 4.2. אספקת חבילת שירותים טכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים – אספקת חבילת שירותי ייעוץ, תפעול וניהול באמצעות נותני שירותים מקצועיים בתחומי הטכנו פדגוגיה בחבילה אחת (להלן "החבילה" / "המנהלת" / "מנהלת קמפוס IL").
- 4.3. אספקת פרויקטים התומכים בפעילות קמפוס IL – ביצוע פרויקטים שונים התומכים בפעילות המיזם (להלן "פיילוטים") על גבי פתרונות חדשים לצרכים טכנו פדגוגיים.

#### 5. אספקת שירותי יועץ טכנו פדגוגי בכיר

- במהלך כל תקופת ההתקשרות יספק הספק שירותי ייעוץ טכנו – פדגוגיים אסטרטגיים לקמפוס IL, על ידי יועץ בכיר מטעמו אשר הוצג במסגרת הצעתו של המציע למכרז באופן שוטף וקבוע.
- תוכנית הייעוץ תכלול פירוט של כל השירותים והמטלות של היועץ הבכיר. במסגרת תפקידו יסייע היועץ הבכיר בתחומים הבאים:
- 5.1. גיבוש המלצות בנושא התאמת מתודולוגיות ותפיסות הלמידה לעידן הטכנולוגיה המתקדמת וזאת בהתייחס להשכלה אקדמית, לחינוך, להדרכה ולהכשרה בתחומים השונים בהם עוסק המיזם.
- 5.2. מיפוי המצב הקיים בקרב משרדי הממשלה והשותפים השונים, המלצות על דרכי פעולה בתחומי הייעוץ שילוב טכנולוגיות למידה, פדגוגיה של למידה דיגיטלית ולמידה משולבת, והסבת תהליכי למידה והכשרה מסורתיים ללמידה דיגיטלית.
- 5.3. ביצוע בנצ'מרק עם פלטפורמות למידה דיגיטלית וארגונים מקבילים בארץ ובעולם, ויצירת שיתופי פעולה ושיח מקצועי עם גופים מקבילים או דומים, לטובת למידה והתעדכנות בתחומי טכנולוגיות הלמידה ופדגוגיה דיגיטלית.
- 5.4. ייעוץ למיזם בנוגע לטכנולוגיות הלמידה העדכניות והמתעדכנות, ובנוגע לאיתור או פיתוח פתרונות טכנולוגיים לצרכים הפדגוגיים של המיזם. בין היתר יידרש היועץ לזיהוי התפתחויות בתחום, זיהוי ואפיון צרכי טכנולוגיות למידה של המיזם, וייעוץ טכנו-פדגוגי במהלך אפיון, בחירה, פיתוח, הטמעה ועדכוני גרסה של טכנולוגיות הלמידה.
- 5.5. כתיבת ניירות עמדה והמלצות למדיניות ואסטרטגיה בתחומי הייעוץ. [יובהר כי תכנון הפיילוטים השנתי המפורט בסעיף 7.2 בפרק ג' יכלול במסגרת תכנון האסטרטגיה.](#)
- 5.6. ייעוץ למיזם בכתיבת קולות קוראים, מכרזים, RFI בתחומים טכנו-פדגוגיים, לרבות הגדרת מדדי איכות מקצועיים, מענה לשאלות ובדיקת איכות מציעים.

- 5.7. תכנון הפעילות השנתית של נותני השירותים מטעם הספק וביצוע מעקב ובקרה על הביצוע המשימות לרבות עמידה במטרות ויעדים ולוחות זמנים.
- 5.8. ייעוץ למיזם ולשותפי המיזם כגון מוסדות אקדמיים, משרדי ממשלה, ארגוני הכשרה ועוד, בפיתוח קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים.
- 5.9. ייעוץ בניהול והפעלה מיטבית של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים.

#### 5.10. תנאי מתן השירותים

- 5.10.1. היועץ הבכיר מטעם הספק אשר הוצג במסגרת הצעתו של המציע למכרז יספק שירותי ייעוץ שוטפים וקבועים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.10.2. לצורך מתן שירות הייעוץ, היועץ הבכיר ישתתף בפגישות שייתקיימו במשרדי המזמין, או בכל אתר אחר כפי שיוגדר על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 5.10.3. מובהר כי המזמין אינו מתחייב להעסיק את היועץ הבכיר בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין בלבד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.10.4. דוח פעילות – בסיום כל חודש קלנדרי יגיש הספק למזמין, דו"ח פעילות של היועץ הבכיר, בו יפרט את שעות העבודה בכל אחד מימי החודש החולף והפעילות אותה ביצע נותן השירותים בשעות העבודה שפירט נותן השירותים כאמור. מובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה של היועץ בפועל.

#### 5.10.5. מנגנון החלפת היועץ הבכיר

- 5.10.5.1. למזמין שמורה הזכות לדרוש את החלפתו של היועץ הבכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין והספק מתחייב למלא את דרישות המזמין באופן מיידי בכפוף לכל דין, ובכלל זה לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א-2011 (להלן: "חוק הודעה מוקדמת"), ולהציע יועץ חלופי מטעמו (להלן: "היועץ הבכיר החלופי").
- 5.10.5.2. היועץ הבכיר החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף של המכרז וכן נדרש כי דירוג האיכות שלו בהתאם לקריטריונים שנקבעו לעניין זה במכרז, לא יפול מזה של היועץ המוחלף.
- 5.10.5.3. למזמין שמורה הזכות לזמן את היועץ הבכיר החלופי לראיון מקצועי כחלק מתהליך ההחלפה של היועץ הבכיר.
- 5.10.5.4. החלפת היועץ תיעשה באישור חשב המשרד והיועצת המשפטית למשרד ו/או מי מטעמם.
- 5.10.5.5. במקרה שבו היועץ הבכיר יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש תקופת הודעה מראש 30 ימים עבודה מהיועץ הבכיר, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 5.10.5.6. הספק יתחייב לכך שהחלפת היועץ הבכיר מכל סיבה שהיא לא תיפגע בהתחייבותיו על מכרז זה.

#### 5.10.6. מודל התמורה

- 5.10.6.1. התמורה עבור שירותי היועץ הבכיר תחושב לפי שעת עבודה בפועל, מדווחת על-ידי הספק ומאושרת על-ידי המזמין.

- 5.10.6.2. תמורת ביצוע השירותים לעיל, תשולם לספק תמורה בגין כל שעת ייעוץ שיספק, בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם מס' 8.1.1 בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"
- 5.10.6.3. הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג היועץ הבכיר, בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לקביעת הסיווג.
- 5.10.6.4. ליועץ הבכיר כאמור ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לסיווג שייקבע לו על פי הוראות התכ"ם, ובניכוי הנחה של של 10%. **יובהר** כי רכיב זה לא יתומחר במסגרת המכרז (להלן – "התעריף").
- 5.10.6.5. התעריף ליועץ הבכיר יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 5.10.6.6. במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות או להוריד את סיווג היועץ ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים.
- 5.10.6.7. התעריף שיקבע ליועץ הבכיר יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 5.10.6.8. התעריף יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ בהתאם להוראות תכ"ם, ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, רישיונות, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן, נסיעות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.

6. **אספקת חבילת שירותים טכנו פדגוגיים באמצעות נותני שירותים מקצועיים – "מנהלת קמפוס IL"**  
במסגרת מכרז זה ובמהלך תקופת ההתקשרות יספק הספק חבילת שירותי ייעוץ, תפעול וניהול באמצעות נותני שירותים מקצועיים בתחומי הטכנו פדגוגיה וכל מעטפת הנדרשת לטובת אספקת השירותים הנדרשים, בחבילה אחת (להלן "החבילה" / "המנהלת" / "מנהלת קמפוס IL") והכל בכפוף למוגדר בסעיף זה.

#### 6.1 תחומי השירותים והמטלות במסגרת חבילת השירותים

חבילת השירותים הטכנו-פדגוגיים אשר תינתן על ידי הספק נחלקת לשישה תחומי שירותים ומטלות כמפורט בסעיפים להלן ;

##### 6.1.1. ניהול

##### 6.1.2 טכנו-פדגוגי ובקרת תוצרי למידה

6.1.2.1. כתיבה ועדכון של Best Practices בתחום הפיתוח, ניהול והפעלה של קורסים ותהליכי למידה דיגיטליים ומשולבים.

6.1.2.2. יצירת מודלים ופרקטיקות לפיתוח, ניהול והפעלת תהליכי למידה.

6.1.2.3. ייעוץ לשימוש מיטבי בטכנולוגיות המיזם ומיצוי פוטנציאל המערכות, לטובת העלאת איכות ואפקטיביות הקורסים, תוצרים, תהליכי ומסלולי הלמידה.

6.1.2.4. ייעוץ, הדרכה, ופיתוח חומרי לימוד, עזרי עבודה ומדריכים בתחומי הייעוץ עבור שותפים, מפתחי קורסים, מפעילי קורסים, מורים, מדריכים, ספקי פיתוח למידה (כמפורט בטבלת ההגדרות), וגורמים נוספים אשר עובדים עם המיזם.

6.1.2.5. ניהול מפגשי למידה והדרכות סינכרוניות ופרונטליות בתחום, והעברת הרצאות במפגשים וכנסים בתחום. [ההרצאות מיועדת לאנשי מקצוע בתחומי הפדגוגיה והלמידה הדיגיטלית לאקוסיסטם המקצועי, ספקים, שותפים, מורים, מדריכים וצוותי פיתוח הדרכה בתחום.](#) מודגש ומובהר כי נותני השירותים המקצועיים לא יוצגו ויוכשרו כנציגי מערך הדיגיטל ו/או נציגי קמפוס IL כי אם, אך ורק נציגי הספק בכל מסגרת הכשרה / כנס ובכלל.

6.1.2.6. פיתוח ועדכון מדדי איכות עבור תוצרי למידה, קורסים ותהליכי למידה ומסלולי לימוד.

6.1.2.7. בדיקת איכות תוצרי למידה בשלבי הפיתוח השונים.

6.1.2.8. מדידת איכות ואפקטיביות קורסים, תהליכי למידה ומסלולי לימוד פעילים.

6.1.2.9. ביצוע בקרה על איכות עבודת ספקי פיתוח תוכן (כמפורט בטבלת ההגדרות) לרבות הספקי המכרז המרכזי לפיתוח קורסים דיגיטליים.

##### 6.1.3. ייזום, ניהול וביצוע תהליכי הערכה, מדידה ומחקר בתחום הלמידה הדיגיטלית

6.1.3.1. התעדכנות בספרות המקצועית העדכנית מהארץ ומהעולם, הנגשת המחקר העדכני עבור המיזם ופעילות המיזם, וכתובת סקירות ספרות.

6.1.3.2. ביצוע (ייזום, ניהול והפעלה) של מחקרי ניתוח דאטה, מחקרי שטח, ניסויים ומחקרי פעולה, חקר אירועים, ומטא מחקרים, איכותניים וכמותניים.

6.1.3.3. כתיבת מהלכי המחקר וכלי המחקר, ואיסוף מידע באמצעות כלי מחקר מגוונים כגון : ניתוח דאטה, שאלונים, סקרים, ראיונות, קבוצות מיקוד, AB testing, וכדומה.

6.1.3.4. גיבוש תובנות, מסקנות והמלצות, והנגשתם עבור פעילות המיזם.

6.1.3.5. כתיבת מאמרים בשם המיזם, פרסום מאמרים והגשות לכנסים בתחום.

6.1.3.6. ליווי בעלי תפקידים שונים במיזם בכתיבת מאמרים והגשות לכנסים בתחומים הטכנו-פדגוגיים.

- 6.1.3.7. יצירת שת"פים עם גופי מחקר, וליווי עבודת חוקרים העובדים עם המיזם.
- 6.1.3.8. הפעלה וניהול עבודת ספקי משנה בתחום המחקר ע"פ צורך. (כמפורט בסעיף 6 שירותי אספקת פרויקטים התומכים בפעילות קמפוס II)

#### 6.1.4. ניהול ידע טכנו-פדגוגי, אוצרות הידע, פיתוח וארגון הידע והנגשתו

- 6.1.4.1. איסוף, תיעוד ועדכון הידע באמצעות אוצרות ידע קיים שנצבר בהפעלת המיזם, תחקור מומחים, כתיבה של הידע וכדומה.
- 6.1.4.2. ארגון הידע – אפיון צרכני הידע, אפיון גוף הידע, אפיון עץ הידע, ובנייה ועדכון של עץ הידע.
- 6.1.4.3. הטמעה ועדכון של הידע במערכת ניהול ידע.
- 6.1.4.4. בקרה על עדכניות גוף הידע, יעילות ואפקטיביות השימוש בו.
- 6.1.4.5. יצירה ועדכון של תהליכי עבודה בתחומי הייעוץ (למשל תהליכי פיתוח קורס, תהליכי בקרת איכות, תהליכי עבודה מול מפתחי ומפעילי קורסים ועוד).
- 6.1.4.6. יצירה ועדכון של כלי עבודה (למשל מסמכי פיזוח, סימולטורים, ועוד).
- 6.1.4.7. יצירה ועדכון של מדיניות ונהלים בתחומי הייעוץ (למשל נהלי תחזוקת קורסים, נהלי הפעלת קורסים, נהלי דיווח, נהלי עבודה מול צוות הייעוץ).
- 6.1.4.8. הגדרת השירותים הטכנו-פדגוגי שהמיזם מעניק לשותפים וממשקים, זמני המענה ואמנת השירות.

#### 6.1.5. ניהול הלומדים ופעילות הלמידה במיזם

- 6.1.5.1. מדידה ובקרה על פעילות הלמידה של הלומדים.
- 6.1.5.2. מדידה ובקרה על שביעות רצון הלומדים מתהליכי הלימוד.
- 6.1.5.3. ייזום פעולות להעלאת יעילות ואפקטיביות הלמידה של הלומדים.
- 6.1.5.4. ייזום פעולות להעלאת שביעות רצון לומדים.
- 6.1.5.5. ייזום וניהול פיתוח קורסים ע"פ צרכי המיזם.
- 6.1.5.6. ייזום וניהול הפעלה של קורסים דיגיטליים ותהליכי לימוד ע"פ צרכי המיזם.
- 6.1.5.7. ייזום וניהול מעטפת עידוד ותמיכה בלומדים.
- 6.1.5.8. ניהול מערך התמיכה הטכנית בלומדים.

#### 6.1.6. ניהול שותפויות הלמידה

- 6.1.6.1. ייעוץ וליווי פעילות המיזם בתחום ניהול השותפויות לרבות תכלול עבודה שוטפת מול גורמים אחרים במיזם ביצוע מעקב ובקרה שוטפים של פעילות השותפים בתחומי פיתוח התוכן וההטמעה שלו.
- 6.1.6.2. ליווי שותפי המיזם בדגש על ביצוע פגישות עבודה שוטפות לרבות סטטוסים, פגישות התנעה לפיתוח קורסים, דיוק צרכי הלמידה ומפגשים עם גורמים במערך הדיגיטל.
- 6.1.6.3. סיוע בגיבוש והגדרה של מתודולוגיית ניהול שותפות לרבות תכנית עבודה, נהלי עבודה, משימות שוטפות הגדרת יעדים ומדדי איכות משותפים.
- 6.1.6.4. ביצוע מעקב ובקרה שוטפים של יעדי הלמידה. לדוגמא: מספר לומדים בקורס, אחוז חשיפה לתכנים, אחוז מקבלי תעודה וכיו"ב.
- 6.1.6.5. מענה שוטף לפניית שותפים וטיפול בצרכים שלהם, לרבות עלייה לאוויר של דפי אודות, תהליך פיתוח קורס וכיו"ב.

- 6.1.6.6. ייעוץ למיזם בכתיבת קולות קוראים RFI - המיועדים לשותפי התוכן וההטמעה, לרבות מענה לשאלות ובדיקות איכות מציעים
- 6.1.6.7. ייעוץ למיזם בנוגע להגדרה ויצירת תכנית עבודה לשימור ופיתוח של השותפים.
- 6.1.6.8. ליווי וסיוע באפיון ויצירת דרישות למשאבים טכנו-פדגוגיים ותהליכיים כגון שכפול קורסים, דפי ארגון, דפי שער, תוכניות לימוד וכד'.
- 6.1.6.9. ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על תהליכי העבודה אל מול השותף.
- 6.1.6.10. יצירת והגדרה של אסטרטגיה B2B להרחבת מעגל שותפי התוכן וההטמעה.
- 6.1.6.11. ליווי וסיוע באיתור שותפים פוטנציאליים הקיימים בשוק וקיום פגישות לצורך בחינת שיתוף הפעולה והממשקים הפוטנציאליים.
- 6.1.6.12. יצירת תכנים לצורך רתימת שותפי תוכן והטמעה חדשים.
- 6.1.6.13. מענה שוטף לפניית של שותפים חדשים, כולל דיוק הצעת הערך בהתאם לצרכים הארגוניים ואל מול חלופות למידה דיגיטלית.
- 6.1.6.14. מעקב ובקרה שוטפים של הפגישות והמשימות הנגזרות מתוך תכנית היעדים של מחלקת שותפויות.

#### 6.1.7. הקמה וניהול של קהילות לומדים ומלמדים

- 6.1.7.1. ליווי כתיבת אסטרטגיית ניהול קהילות עבור לומדים, מלמדים, טכנו-פדגוגים וכד'.
- 6.1.7.2. ליווי, ניהול, הקמה ותפעול שוטף של קהילות שונות – יצירת תוכן, הטמעה, פדגוגיה – בהתאם לקהלי יעד שונים לרבות העלאת תכנים לקהילה, מענה לשאלות של חברי הקהילה, ניהול כנסים ומפגשי קהילה.
- 6.1.7.3. תכלול מפגשי למידה דיגיטלית לקהילות השונות.
- 6.1.7.4. ליווי והפצה של דיוורי למידה דיגיטלית לקהילות השונות.

- 6.2. יובהר בזאת כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף או להסיר מרשימת המטלות הנ"ל, בתחומי השירותים ופעילות קמפוס IL, בהתאם לצרכיו וכפי שיידרש מעת לעת.

#### 6.3. **נותני השירותים המקצועיים**

- 6.3.1. במסגרת חבילת השירותים יספק הספק הזוכה צוות נותני שירותים מקצועיים (להלן: "נותני השירותים המקצועיים") בתחומי הטכנו – פדגוגיה בהיקף כולל של לפחות 27 משרות מלאות (182 שעות בחודש – משרה מלאה כהגדרתה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 (להלן: "חוק שעות עבודה ומנוחה")), בהתאם לתקופות ההתארגנות המוגדרות בסעיף 6.3.7. להלן.
- 6.3.2. לשם הנוחות מרוכזות כלל הדרישות של נותני השירותים (להלן: "המנהלת").

מספר	נותן שירות
3	מנהל טכנו פדגוגי-בכיר
5	מנהל טכנו-פדגוגי
11	רכז למידה דיגיטלית
2	מנהל שותפויות בכיר
6	מנהל שותפויות

- 6.3.3. מובהר ומודגש כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת – כל נותני השירותים המקצועיים יועסקו על-ידי הספק הזוכה, בין אם באמצעות יחסי עובד מעסיק ובין אם כנגד חשבונית. בהיקף של משרה מלאה בהתאם לדינים הרלבנטיים ולא יועסקו בעבודה ואו עיסוק ואו מטלת אחרת על-ידי הזוכה או מי מטעמו במשך כל תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז זה.
- 6.3.4. נותני השירותים יתחילו במתן השירות רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור מהמזמין ובכפוף לתהליך המפורט בסעיף 6.4 – איתור, מיון וגיוס נותני השירותים.
- 6.3.5. בנוסף, במסגרת חבילת השירותים יספק הספק מנהל פעילות אשר ישמש כגורם המרכזי היחיד (Single Point Of Contact) לתקשורת ולתיאום בין קמפוס IL לספק בכל הקשור להיבטים מנהלתיים מקצועיים והשוטפים של העבודה והכל כמוגדר בסעיף זה.
- 6.3.5.1. **מנהל הפעילות** המוצע יהיה **בעל תואר ראשון לפחות וניסיון של לפחות 3 שנים בניהול צוות של מעל 5 עובדים (לצורך הוכחת סעיף זה, ניתן למנות בצוות גם כוח אדם במיקור חוץ)**.
- 6.3.5.2. מנהל הפעילות יועסק החל מתקופת תחילת ההסכם ולאורך כל תקופת ההתקשרות במשרה מלאה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- 6.3.5.3. מנהל הפעילות ישתתף בפגישות שייתקיימו במשרדי המזמין, או בכל אתר אחר כפי שיוגדר על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.3.5.4. מנהל הפעילות יהיה אחראי לניהול האדמיניסטרטיבי של נותני השירותים אשר יוצבו מטעם הספק לביצוע השירותים, נשוא מכרז זה ובכלל זה: מענה לכלל פניות קמפוס IL בכל הקשור לקבלת השירותים, טיפול בפניות קמפוס IL לנותן שירותים חדש, ו/או החלפה / גיוס של נותני שירותים קיימים, ניהול התחשבות כספית, הגשת דוחות וחשבוניות, טיפול בנושאי משמעת ועוד.
- 6.3.5.5. מנהל הפעילות יפעל מול נציגי המזמין בכל הקשור לאיתור מועמדים בהתאם לדרישות קמפוס IL לרבות ניהול התהליכים המפורטים בסעיף 6.4 בפרק ג' זה להלן.
- 6.3.5.6. מנהל הפעילות מטעם הספק יהיה אחראי לקיים פגישה אישית – רבעונית עם כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק וכן יעביר דיווח מובנה ומסודר אודות ממצאי הפגישה עם נותן השירות לנציגי המזמין.
- 6.3.5.7. מנהל הפעילות יהיה אחראי להכשרתו המקצועית והתפתחותי האישית של כל אחד מנותני השירותים.
- 6.3.5.8. מנהל הפעילות יהיה אחראי בכל הקשור להתקשרויות עם ספקי משנה והכנת קולות קוראים להתקשרות איתם וכן את החוזים עמם בכל הקשור לנספח השירותים "פיילוטים", כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.3.5.9. מובהר ומודגש כי דרישת המזמין הינה שמנהל הפעילות יעבוד לאורך כל תקופת ההסכם ובמשרה מלאה, במקרים בהם מנהל הפעילות הקיים יאלץ להיעדר מתפקיד, מכל סיבה שהיא, יעמיד הספק באופן מיידי מנהל פעילות חליפי אשר מכיר את הפעילות ומעודכן בכל המשימות הנוכחיות על מנת לייצר רציפות והמשכיות בעבודת המנהל. מובהר כי, ככל ולא יועמד מנהל פעילות חליפי מעל חמישה ימי עבודה בחודש, יחולו על הספק סעדים כמפורט במנגנון ה SLA בסעיף 8 להלן.

6.3.6. כמו כן, מובהר ומודגש כי הספק הזוכה יבצע ויספק את כל הנדרש מצידו על מנת לספק את השירותים והמטלות באופן ראוי ונאות לצרכי המזמין לכל אורך תקופת ההתקשרות ובהתאם למדדי רמת השירות (אמנת רמת שירות SLA).

### 6.3.7. הגדרת תקופות ההתארגנות

הספק הזוכה יידרש לאתר, לגייס ולספק את נותני השירותים בשלוש תקופות עוקבות, מוגדרות וקצובות עם תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופות ההתארגנות"). תקופות ההתארגנות נועדו לאפשר לספק לאתר ולגייס את כלל נותני השירותים, בשלוש תקופות עוקבות ולהשלים את תהליכי האיתור, המיון, הגיוס וההשמה של כלל צוות מנהלת קמפוס II כהגדרתה במכרז זה (27 נותני שירותים מקצועיים).

בתום תקופת ההתארגנות השנייה תחל תקופת התפעול השוטף, כהגדרתה להלן. במהלך תקופה זו יספק הספק את כלל תכולת נותני השירותים כמפורט בסעיף זה.

תקופה	משך זמן מירבי	תנאים לסיום התקופה
תקופת תחילת ההסכם	תקופה זו מתחילה עם מועד החתימה של כל הצדדים על הסכם ההתקשרות ומסתיימת עד מקסימום חודש <b>וחצי</b> <b>אחד</b> מרגע החתימה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>העסקתם המלאה של יועץ בכיר, מנהל הפעילות ושני (2) נותני השירותים המפורטים בטבלה בסעיף 6.3.8. להלן</li> </ul>
תקופת ההתארגנות הראשונה	תקופה זו מתחילה עם סיום תקופת "תחילת ההסכם" ועמידה בכל התנאים לסיום תקופה ותימשך מקסימום 8 חודשים מרגע תחילתה	<ul style="list-style-type: none"> <li>גיוס והעסקה מלאה של 15 נותני השירותים המקצועיים כמפורט בטבלה בסעיף 6.3.9. להלן.</li> </ul>
תקופת ההתארגנות השנייה	תקופה זו מתחילה עם סיום תקופת "ההתארגנות הראשונה" ועמידה בכל התנאים לסיום תקופה. ותימשך עד מקסימום 7 חודשים מרגע תחילתה ועד 16 חודשים מקסימום מרגע חתימה על הסכם התקשרות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>גיוס והעסקה מלאה של נותני השירותים הנותרים כמפורט בטבלה בסעיף 6.3.10. להלן.</li> </ul>
תקופת התפעול השוטף	תקופה זו מתחילה עם סיום תקופת ה'התארגנות השנייה' ומסתיימת עם תום תקופת ההתקשרות בין המזמין לספק.	

### 6.3.8. אספקת נותני שירותים מקצועיים בתקופת תחילת ההסכם

במהלך 'תקופת תחילת ההסכם' כהגדרתה בטבלה בסעיף 6.3.7, יעמיד הספק, יועץ בכיר (כמפורט בסעיף 5 לעיל), מנהל פעילות (כמפורט בסעיף 6.3.5 לעיל) וכן שני (2) נותני שירותים מקצועיים אשר עומדים בתנאי הסף המוגדרים בטבלת נותני השירותים להלן. תיאור המשרות, תנאי הסף ומספר נותני השירותים המקצועיים לתקופה זו –

מספר	תנאי סף לנותן השירות	נותן שירות
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תואר ראשון <u>ו/או תואר שני</u> מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, יתרון יינתן לתחומים הבאים: חינוך/טכנולוגיות למידה.</li> <li>▪ 1 שנת ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הכולל: תכנון מהלך הפרויקט, ניהול לוחות זמנים (גאנט), ניהול תהליכי העבודה, תכלול עבודת בעלי תפקידים והממשקים, תכלול משאבי הפרויקט, בקרה על ביצוע ועל אבני הדרך של הפרויקט (יתרון לניסיון מוכח בניהול פרויקטים בתחום הלמידה/ הלמידה הדיגיטלית)</li> </ul>	רכז למידה דיגיטלית
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תואר ראשון <u>ו/או תואר שני</u> מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, יתרון יינתן לתחומים הבאים: חינוך/ טכנולוגיות למידה/ מנהל עסקים/ תעשייה וניהול.</li> <li>▪ 1 שנת ניסיון מוכח בניהול מעל 10 לקוחות/שותפויות במהלך 7 השנים האחרונות (יתרון לניסיון מוכח בניהול שותפויות בתחום הלמידה / הלמידה הדיגיטלית)</li> </ul>	מנהל שותפויות

לתשומת לב המציעים, מנהל הפעילות ונותני השירותים המפורטים בטבלה זו משמשים גם לבדיקת איכות ההצעות.

מובהר כי, המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליף לדרוש מהספק הזוכה להציע מועמדים נוספים לאיוש תפקידי נותני שירותים המפורטים בטבלה לעיל בהתאם לתנאי הסף לכל נותן שירות, והכל כמפורט בסעיף 6.4.2 להלן.

#### 6.3.9. תקופת ההתארגנות הראשונה

במהלך 'תקופת ההתארגנות הראשונה' כהגדרתה בטבלה בסעיף 6.3.7, יאתר, יגייס ויספק הספק הזוכה **חמישה עשר (15) נותני שירותים מקצועיים** אשר עומדים בתנאי הסף המוגדרים בטבלה להלן.

מובהר ומודגש כי, על הספק לספק את כלל נותני השירותים עד תום התקופה (8 חודשים) ובהתאם לתהליך הגיוס והאישור המוגדר בסעיף 6.4.1. תיאור המשרות, תנאי הסף ומספר נותני השירותים המקצועיים לתקופה זו –

מספר	תנאי סף לנותן השירות	נותן שירות
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תואר ראשון <u>ו/או שני</u> מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים במשרד החינוך, בתחומי היעוץ (חינוך /</li> </ul>	מנהל טכנו-

מספר	תנאי סף לנותן השירות	נותן שירות
	<p>חינוך בלתי פורמאלי / טכנולוגיות למידה / פסיכולוגיה / מחקר מדידה והערכה / מדעי ההתנהגות / ייעוץ ופיתוח ארגוני / תואר רלוונטי אחר)</p> <p>▪ <b>7 שנות ניסיון ביעוץ פדגוגי בתחומי הלמידה</b> (לרבות פיתוח למידה, תכנון תוכניות למידה, ניהול והפעלת תוכניות למידה, הערכת תוכניות למידה וכדומה), מתוכן לפחות שנתיים בתחומי הלמידה הדיגיטלית / טכנולוגיות למידה (שהינן מערכות, יישומים ושירותים טכנולוגיים המיושמים בתחום הלמידה למטרת הנגשת הוראה, למידה, למידה עצמית, למידה קבוצתית, למידת עמיתים, הערכה וניהול הלמידה, ולמטרת פיתוח תהליכי ורכיבי למידה). <b>יתרון</b> ינתן לבעלי ניסיון ביותר ממגזר אחד (להלן: "ניסיון רב מגזרי" / ממשלתי, פרטי ומגזר שלישי) שנה אחת לפחות ניסיון בניהול עובדים (ניהול ישיר של לפחות עובד/ת אחד/ת, או ניהול מקצועי/מטריציוני של לפחות 2 עובדים) יכולת עבודה ברמה גבוהה באנגלית (קריאה, כתיבה ודיבור)</p>	<p><b>פדגוגי בכיר</b></p>
3	<p>▪ <b>תואר ראשון /או שני</b> מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך, הרלוונטי בתחומי היעוץ הטכנו-פדגוגי (חינוך / חינוך בלתי פורמאלי / טכנולוגיות למידה / פסיכולוגיה / מחקר מדידה והערכה / מידענות / מדעי ההתנהגות / ייעוץ ופיתוח ארגוני / תואר רלוונטי אחר)</p> <p>▪ <b>5 שנות ניסיון ביעוץ פדגוגי בתחומי הלמידה</b> לרבות, פיתוח למידה, תכנון תוכניות למידה, כתיבת תוכן, ניהול והפעלת תוכניות למידה, הערכת תוכניות למידה וכדומה, (מתוכן לפחות שנתיים בתחומי הלמידה הדיגיטלית / טכנולוגיות למידה)</p>	<p><b>מנהל טכנו-פדגוגי</b></p>
6	<p>▪ <b>כהגדרתו בטבלה בסעיף 6.3.8. לעיל.</b></p>	<p><b>רכז למידה דיגיטלית</b></p>
1	<p>▪ <b>תואר ראשון /או שני</b> מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, <b>יתרון</b> ינתן לתחומים הבאים: חינוך / טכנולוגיות למידה / מנהל עסקים / תעשייה וניהול.</p> <p>▪ <b>3 שנות ניסיון מוכח בניהול מעל 10 לקוחות/שותפויות</b> באחד המגזרים – פרטי או ציבורי (יתרון לניסיון מוכח בניהול לקוחות / שותפויות בתחום הלמידה / הלמידה הדיגיטלית)</p> <p>▪ <b>3 שנות ניסיון מוכח בניהול צוות של מעל 3 אנשים במהלך 7 השנים האחרונות</b> מיום הצגת המועמד.</p>	<p><b>מנהל שותפויות בכיר</b></p>

מספר	תנאי סף לנותן השירות	נותן שירות
3	▪ כהגדרתו בטבלה 6.3.8. לעיל	מנהל שותפויות
15		סה"כ

#### 6.3.10. תקופת ההתארגנות השנייה

במהלך 'תקופת ההתארגנות השנייה' כהגדרתה בטבלה בסעיף 6.3.7, יאתר, יגייס ויספק הספק הזוכה עשרה (10) נותני שירותים מקצועיים אשר עומדים בתנאי הסף המוגדרים בטבלה להלן.

מובהר ומודגש כי, על הספק לספק את כלל נותני השירותים המקצועיים עד תום התקופה (8 חודשים) ובהתאם לתהליך הגיוס והאישור המוגדר בסעיף 6.4.1 תיאור המשרות, תנאי הסף ומספר נותני השירותים המקצועיים לתקופה זו –

מספר	תיאור וניסיון	תפקיד
1	▪ כהגדרתו בטבלה בסעיף 6.3.9. לעיל.	מנהל טכנו-פדגוגי בכיר
2	▪ כהגדרתו בטבלה בסעיף 6.3.9. לעיל.	מנהל טכנו-פדגוגי
4	▪ כהגדרתו בטבלה בסעיף 6.3.8. לעיל.	רכז למידה דיגיטלית
1	▪ כהגדרתו בטבלה בסעיף 6.3.9. לעיל.	מנהל שותפויות בכיר
2	▪ כהגדרתו בטבלה 6.3.8. לעיל	מנהל שותפויות
10		סה"כ

#### 6.4. תהליכי העבודה של הספק אל מול המזמין במסגרת השירותים

##### 6.4.1. איתור, מיון וגיוס נותני השירותים

6.4.1.1. באחריות הספק להעמיד את המערך הנדרש מטעמו לצורך יישום נאות ומיטבי של דרישות האיתור, מיון, גיוס ושיבוץ נותני שירותים מקצועיים ומומחים בתחומי הטכנו-פדגוגיה בהתאם לדרישות מכרז זה, דרישות המזמין במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם למדדי רמת השירות SLA המפורטים סעיף 8.

6.4.1.2. באחריות הספק לבצע איתור, מיון, גיוס ושיבוץ של נותני השירותים על פי תיאור תפקיד נותן השירות וניסיונו (כמפורט בטבלת נותני השירותים בסעיף 6.3.9 ו-6.3.10 לעיל)

6.4.1.3. הספק יבצע את המיון באמצעות ניתוח קורות החיים, ראיון אישי ומטלה אשר תסופק על ידי המזמין וכל זאת לצורך בדיקת ההתאמה ובכפוף למכוון מקצועי אשר יוגדר על-ידי הספק ויאושר על-ידי המזמין.

6.4.1.4. מובהר כי כל נותן שירותים מטעם הספק טעון אישור מראש של המזמין ולמזמין שמורה הזכות להתנות קבלת נותן השירותים במעבר מבחני מיון והתאמה.

6.4.1.5. לצורך אישור נותן השירותים המזמין רשאי לבקש מהספק כל מידע נוסף הנדרש לרבות קורות חיים, לרבות ניסיון נותן השירותים ותוצאות מחוון.

6.4.1.6. עבור נותני השירותים שנמצאו מתאימים, באחריות הספק לקלוט את נותני השירותים ולבצע הכשרה מקצועית ראשונית שתכלול בין היתר:

6.4.1.6.1. הסבר על פעילות קמפוס IL.

6.4.1.6.2. הנחיות למתן השירותים (לרבות – סטנדרט הופעה, עמידה בלוחות זמנים וכיו"ב).

6.4.1.6.3. היכרות עם תחומי הפעילות של כל נותן שירות.

6.4.1.6.4. כללי ביטחון ואבטחת מידע.

6.4.1.6.5. שימוש במערכות קמפוס II.

6.4.1.6.6. רמות השירות הנדרשות.

6.4.1.6.7. תהליכי מעקב ובקרה אחר המטלות וביצוע המשימות.

6.4.1.7. המזמין יאשר בכתב את נותן השירותים הנבחר בטרם החל את העסקתו.

## 6.4.2. החלפת נותני שירותים בפרויקט

6.4.2.1. שינויים לבקשת המזמין

6.4.2.1.1. המזמין רשאי לדרוש החלפה או הצבת נותן שירותים מטעם הספק משיקולי התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו', ובמקרים חריגים (ובכלל זה; אירועי ביטחון, אלימות, סוגיות מגדר, הטרדות ועוד) אף לדרוש עזיבה מיידית של הנותן השירות והכל בכפוף לכל דין.

6.4.2.1.2. מרגע בקשת המזמין לשינוי נותן שירות, באחריות הספק להציג למזמין נותן

שירות מתאים תוך 4521 ימי עסקים, מובהר כי בחירת המחליף תתבצע על פי

המפורט בסעיף 6.4.1 "איתור מיון וגיוס נותני שירותים".

מובהר כי ההנחיות המפורטות בסעיפים אלו לעיל, חלות גם על מנהל הפעילות.

## 6.4.2.2. שינויים לבקשת הספק

6.4.2.2.1. ככל שהספק יבקש להחליף נותן שירות, עליו להציג למזמין נותן שירות מתאים

תוך 7 ימי עסקים, מובהר כי הספק רשאי יהיה לבקש הארכה של עד 4521 ימי

עסקים להצגת נותן שירות מתאים חלופי באישור המזמין מראש ובכתב.

6.4.2.2.2. המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך לפי שיקול דעתו המקצועי הבלעדי.

6.4.2.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החלפת נותני שירות מותנית באישור בכתב של

המזמין וכן בכך שנותן השירות החלופי בעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת

מזו של נותן השירות שאותו מחליף.

6.4.2.2.4. מובהר כי בחירת המחליף תתבצע כמפורט בסעיף 6.4.1 "איתור מיון וגיוס נותני שירותים".

6.4.2.2.5. ככל שתאושר ההחלפה על ידי המזמין כאמור, תבוצע חפיפה מקדימה בין נותן השירות העוזב למחליפו.

6.4.2.2.6. באחריות הספק בפועל להחליף נותן שירותים חולה ו/או נותן שירותים הנמצא

בחופשה ו/או נותן השירותים שיצא להדרכה/השתלמות בארץ ו/או בחו"ל (להלן:

"**נותן שירותים מושבת**") וזאת לאחר היום החמישה עשר (15) של ההשבתה.

6.4.2.2.7. הספק בפועל יספק נותן שירותים חלופי בעל ניסיון ורמת מומחיות מתאימים לכל

משך תקופת העדירות שמעבר לחמישה עשר ימים ראשונים (ימי עבודה רצופים

ולא מצטברים לאורך השנה) כל זאת על פי דרישת המזמין ותיאום עמו מראש

ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מובהר כי ההנחיות המפורטות בסעיפים אלו לעיל, חלות גם על מנהל הפעילות.

#### 6.4.3. חפיפה והעברת ידע

- 6.4.3.1. באחריות הספק לבצע את כל הנדרש לצורך שימור הידע של נותני השירות לרבות, תיקי תפקיד, ניהול משימות ופעילויות שוטפות והסטטוס שלהם וכל מידע נדרש אחר לצורך העברת מקל מהירה והטמעה של נותן השירות עם כל המידע הנדרש.
- 6.4.3.2. תהליך החפיפה ייערך כשבועיים ועד להכשרה מלאה של נותן השירות המחליף ואישורו של המזמין.
- 6.4.3.3. עלויות החפיפה הן באחריות הספק.

#### 6.4.4. הכשרה טכנו-פדגוגית

- 6.4.4.1. באחריות הספק להציג תכנית שנתית להכשרות ופיתוח מקצועי (להלן: "תכנית ההכשרות") של נותני השירותים המקצועיים לכל שנה ושנה במסגרת תקופת ההתקשרות.
- 6.4.4.2. תכנית ההכשרות תוגש בפירוט מירבי בהתאם להנחיותיו המפורטות של המזמין.
- 6.4.4.3. תכנית ההכשרות תכלול הכשרות מקצועיות פרטניות וקבוצתיות **בהיקף חודשי מצטבר שלא יפחת מ-5 שעות בחודש לכל נותן שירות מעבר להכשרה הראשונית המפורטת בסעיף 6.4.1.6 לעיל.**
- 6.4.4.4. תכנית ההכשרות תכלול התייחסות פרטנית להכשרת כל אחד מנותני השירותים המקצועיים במנהלת, ויכולה לכלול סיורים לימודיים וכנסים.
- 6.4.4.5. במידה ולא בוצעה הכשרה בהיקף השעות כאמור בסעיף לעיל היא תעבור לחודש העוקב, עוד מובהר כי הספק יכול לדחות הכשרה בהיקף השעות המוגדר ועד לטווח של שנה מיום תחילת העבודה של נותן השירות, הכשרות אלו יכללו גם הכשרות פרטניות בחו"ל.
- 6.4.4.6. **מודגש ומובהר כי נותני השירותים המקצועיים לא יוצגו כנציגי מערך הדיגיטל ו/או נציגי קמפוס II כי אם אך ורק כנציגי הספק בכל מסגרת הכשרה / כנס ובכלל.**
- 6.4.4.7. תכנית ההכשרות תאושר אל מול הגורמים הרלוונטיים אצל המזמין והמזמין שומר על הזכות לבקש מהספק לעדכן ולשנות את התכנית עד שביעות רצונו המלאה.
- 6.4.4.8. במסגרת הגשת תוכנית ההכשרות תוגש גם הצעת מחיר מפורטת / אומדן מפורט של יישום התכנית מקצה לקצה לאישור המזמין (מובהר כי עלויות מימוש ויישום תכנית ההכשרות, כמפורט בסעיפים לעיל ולהלן, **אינן חלות על הספק והוא אינו צריך לכלול אותן בהצעת המחיר מטעמו למכרז זה).**
- 6.4.4.9. לאחר אישור תכנית ההכשרות וביצועה בפועל, המזמין ישלם לספק את העלות בגין יישום תכנית ההכשרה בהתאם לחשבונות מס אשר יוצגו ויוגשו לו (בתוספת מס ערך מוסף כחוק) **מובהר ומודגש כי הספק לא יהיה זכאי לתקורה בגין הוצאות אלו.** חשבונות אלו יכללו דוח מפורט של ההכשרות שבוצעו בהלימה לתכנית הרב שנתית ויאושרו על-ידי המזמין.

#### 6.4.5. נוכחות

באחריות הספק להפעיל מנגנון מסודר, מדויק וקבוע לתיעוד הנוכחות ושעות הפעילות של נותני השירותים מטעמו והוא מחויב להציג דוחות נוכחות ושעות הפעילות בפני המזמין בעת הוצאת כל דרישת תשלום על ידו וכן בכל עת על פי דרישת המזמין.

#### 6.4.6. דיווחים

6.4.6.1. הספק יקים וינהל מערך דיווחים תקופתי על פעילותו ויגיש לגורם הרלוונטי מטעם המזמין והכל כמפורט להלן:

6.4.6.2. דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש על פעילות נותני השירותים לפי נושאים ונותני שירותים על מטלות שבוצעו ותשומות שהושקעו.

מובהר כי טמפלט הדו"ח יאושר על ידי המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

6.4.6.3. דו"ח חודשי מפורט הכולל את כל המידע להלן: שמות כל נותני השירותים, פירוט שעות עבודה, צירוף דו"ח נוכחות עבור כל נותן שירות, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי המזמין לצורך מעקב ובקרה.

#### 6.5. מיקום מתן השרותים

6.5.1. הספק ישכור שטחי משרדים ברדיוס של 1 קילומטר ממשרדי המזמין ונותני השירותים המקצועיים מטעם הספק יבצעו משם את העבודה אלא אם יחליט אחרת ובהתאם לצרכי הפעילות.

6.5.2. מובהר כי המשרדים יכללו את כל הנדרש על מנת שמנהלת נותני השירותים המקצועיים יוכלו לעמוד באופן נאות ומיטבי בכלל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לרבות שירותי תפעול וניהול של כלל פעילות הספק (בלבד, ללא אספקת שירותי מזכירות לנציגי המזמין או לגורמים אחרים שאינם עובדי הספק) כגון שירותי מזכירות והנהלת חשבונות עבור נותני השירותים בחבילה, היועץ הבכיר ומנהל הפעילות וכלל צרכי פעילות המנהלת לרבות ניהול יומנים, מענה לטלפונים, תיאומי פגישות, ניהול חדר ישיבות, ניהול חשבונות.

6.5.3. כמו גם, תקשורת, טלפוניה וכל האמור בסעיף 6.6 מנגנון התמורה.

6.5.4. עוד מובהר כי על הספק להעמיד את המשרדים בתוך עז 64 חודשים מיום חתימת ההסכם.

6.5.5. מובהר כי במידה והמזמין יעביר את משרדיו למקום אחר, על הספק להעביר גם את המשרדים עד חצי שנה מיום המעבר. עלויות המעבר של המשרדים יהיו באחריות הספק.

6.5.6. נותני השירותים יידרשו לעיתים לפגישות במשרדי המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין.

#### 6.6. מנגנון התמורה

6.6.1. התמורה שישלם המזמין לספק בפועל בגין נותני השירותים תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים על ידי הספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תכלול בתוכה מענה גם למרכיבים הבאים:

6.6.1.1. שכר מנהל הפעילות וכלל ההוצאות הנדרשות, מקצה לקצה, לאספקת שירותיו כמוגדר במכרז זה.

6.6.1.2. שכר נותני השירותים

6.6.1.3. עלות אחזקת רכב, החזרי הוצאות נסיעה וכו'

6.6.1.4. הוצאות דלק

6.6.1.5. שכירות משרדים בהתאם למפורט בסעיף 6.5 לעיל.

6.6.1.6. החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית (לגבי נותן שירות שלא קיבל רכב או אחזקת רכב).

- 6.6.1.7. תשלומים סוציאליים בפועל, לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, ימי הבראה, ביגוד, חגים, וכל תשלום אחר אשר הספק בפועל חייב לשלם לנותני השירותים על פי חוק.
- 6.6.1.8. הפרש תשלום לנותן שירות בעבור זמן הפסקה על פי חוק.
- 6.6.1.9. ימי מחלה ששולמו בפועל.
- 6.6.1.10. תוספת הפרשה לפיצויים הנוגעים לתקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה בלבד ובגין הפעילות של המזמין.
- 6.6.1.11. החזר הוצאות אש"ל (אוכל, שתיה, לינה)
- 6.6.1.12. שי לחגים
- 6.6.1.13. שירותי תפעול וניהול של כלל פעילות הספק בלבד, כגון שירותי מזכירות והנהלת חשבונות עבור נותני השירותים בחבילה, היועץ הבכיר ומנהל הפעילות וכלל צרכי פעילות המנהלת לרבות ניהול יומנים, מענה לטלפונים, תיאומי פגישות, ניהול חדר ישיבות, ניהול חשבונות. מובהר ומודגש כי שירותי התפעול והניהול של פעילות הספק לא תחול על נציגי המזמין או לגורמים אחרים שאינם עובדי הספק.
- 6.6.1.14. כל עלויות הרכישה והתחזוקה השוטפת של המחשבים הניידים, התוכנות וכל ציוד המחשוב והתמיכה הנדרש לצורך פעילות המנהלת. החלפת הציוד ותוכנות אלו, ככל שיידרש, יהיו באחריות הזוכה בלבד.
- 6.6.1.15. הקמה וניהול רשת תקשורת משרדית ואחזקת שירותי מחשוב לשימושם של נותני השירותים, כולל בין היתר:
- 6.6.1.15.1. התקנת תחנות עבודה ממוחשבות של נותני השירותים במנהלת ותקינותן.
- 6.6.1.15.2. התקנת מדפסות, סורקים וכל ציוד קצה אחר הנדרש לתפעול המנהלת.
- 6.6.1.15.3. רישוי כדין של כל התכונות אשר יופעלו על ידי המנהלת.
- 6.6.1.15.4. כלל התשתיות הנדרשות לעבודה שוטפת – דואר אלקטרוני, טלפוניה, תשתית לניהול מסמכים, שרתים וכד'
- 6.6.1.15.5. תקשורת תקינה בין השרתים לבין תחנות העבודה.
- 6.6.1.15.6. על הזוכה לספק מערכת ניהול פרויקטים, מערכת ניהול ידע ומסמכים על פי הסטנדרט המקובל בשוק אשר יאושרו על ידי המזמין והכל בהתאם להנחיות אבטחת המידע המפורטות [בנספח ו'](#) בפרק ד' במסמכי המכרז.
- 6.6.1.15.7. הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (Windows או Linux) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 6.6.1.15.8. הספק יעבוד בהתאם להנחיות אבטחת מידע המפורטות [בנספח ו'](#) בפרק ד' במסמכי המכרז ויספק סביבת עבודה עם רישוי מתאים להתחברות מאובטחת לתיבות הדואר הממשלתיות של נותני השירותים וכן מערכות אבטחה לפי דרישות הגורמים המקצועיים במערך הדיגיטל הלאומי.
- 6.6.1.15.9. על הזוכה לדאוג שתובטח גישה לבסיסי הנתונים ומאגרי המידע והמערכות איתן עובד הארגון [לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה](#), לנותני השירותים, מנהלת הקמפוס ולכל גורם אחר כפי שיידרש על ידי המשרד, כל אחד לפי הרשאה שתינתן.

6.6.1.15.10. מובהר כי הזוכה מתחייב שכל מידע וכל מסמך אשר מגיע לרשותו ו/או הוכן על ידו יישמר במערכת ניהול המסמכים של הספק או כל מערכת אחרת על פי שיקול דעתו של המזמין.

6.6.1.15.11. מובהר כי הזוכה מתחייב להבטיח למזמין נגישות מתמדת לנתונים ומערכותיו בכל תנאי לרבות במקרה של מחלוקת מכל סוג שהוא עם המזמין.

6.6.1.15.12. על הזוכה לספק למזמין הרשאות מלאות ברמת אדמיניסטרטור לכל מערכת ותוכנה אשר ישמשו אותו לטובת אספקת מתן שירותים.

6.6.1.15.13. על הזוכה לבצע את כל הנדרש למניעת אובדן מידע באמצעות ביצוע גיבויים באופן מאובטח לרבות בדיקות ושחזור מגיבוי באופן תקופתי.

6.6.1.15.14. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמערכת/התשתיות תוך שמירה על רמת אבטחה נדרשת.

6.6.1.15.15. על הזוכה לספק תשתיות WIFI בהתאם להוראות אבטחת המידע [נספח ו'](#) בפרק ד' במסמכי המכרז, ובכלל זה עמידה בתקן אבטחת המידע הישראלי ISO 27001.

6.6.1.15.16. במידה ויתקיים צורך של נותן שירות במנהלת לחיבור למערכת תפעולית של מערך הדיגיטל באחריות המנהלת יהיה לרכוש / לממן טוקן לצורך אימות זהות המתחבר. במידה ולאורך תקופת ההסכם תשתנה שיטת ההתחברות על הזוכה יהיה לרכוש / לממן כל התקן תשתית לצורך זה. האישור לחיבור מותנה בקבלת אישור הממונה על המערכת במזמין.

## 6.6.2. תשלום על פי קבוצות עלות

6.6.2.1. כלל נותני השירותים המקצועיים, הנדרשים במסגרת מכרז זה, חולקו **לשתי קבוצות עלות** (להלן: "**קבוצות העלות**"), כנגזרת (באחוזים) מעלות החבילה כפי שנקבעה במסגרת הסכם ההתקשרות בין הספק למזמין.

6.6.2.2. בכל קבוצת עלות מוגדרת עלות משרה מלאה של כל נותן שירות מקצועי – כאחוז ממחיר החבילה הכולל, כפי שנחתם מול הספק הזוכה.

6.6.2.3. קבוצות העלות מוגדרות ונקבעות במסמכי מכרז זה לצורך התחשבות ותמורה במהלך כל תקופות ההתארגנות והתפעול השוטף (תקופת ההתקשרות).

6.6.2.4. קבוצות עלות ישמשו גם ליישום תהליכי גידול / קיטון כמפורט להלן.

6.6.2.5. קבוצת עלות ראשונה (קבוצת עלות 1)

נוטן שירות מקצועי	אחוז עלות משרה מלאה ממחיר החבילה
מנהל טכנו פדגוגי בכיר	5.2% ממחיר החבילה
מנהל שותפיות בכיר	5.2% ממחיר החבילה

6.6.2.6. קבוצת עלות שניה (קבוצת עלות 2)

נוטן שירות מקצועי	אחוז עלות משרה מלאה ממחיר החבילה
מנהל טכנו פדגוגי	3.2% ממחיר החבילה
רכז למידה דיגיטלית	3.2% ממחיר החבילה
מנהל שותפיות	3.2% ממחיר החבילה

6.6.2.7. לא קיים קשר ישיר בין עלויות המשרה לבין מנגנון קבוצת העלות המפורט במכרז. מובהר כי מנגנון זה ישמש לצורך התחשבות בין המזמין לספק בנוגע לגידול או קיטון בהיקף המשרות באחוזים וכנגזרת מההצעה ככל שיופעל מנגנון גידול קיטון.

### 6.6.3. תנאי התשלום במהלך תקופת ההתארגנות

עם תחילת כל תקופת ההתארגנות ועד להעסקת כל נותני השירותים המקצועיים לאותה תקופה (כמוגדר בסעיפים 6.3.8, 6.3.9, 6.3.10 לכל תקופת ההתארגנות בהתאמה) וע"פ כלל תנאי המכרז (לרבות שכירת משרדים) – ישולם תשלום בהתאם למספר נותני השירותים המקצועיים שנקלטו וסיימו חודש עבודה קלנדארי שלם (משרה מלאה כהגדרתה בחוק שעות עבודה ומנוחה) ובכפוף לקבוצת העלות אליה נותן השירות משויך ולאישור המזמין.

לתשומת לב, המציעים כי התשלום בתקופת ההתארגנות יבוצע בהתאם לקצב גיוס וקליטת נותני השירותים המקצועיים בפועל בתקופת ההתארגנות (ובהתאם לדיווחי שעות העבודה בפועל) וכנגזרת באחוזים מהצעת המחיר המוגשת למכרז זה והכל כמפורט לעיל.

### דוגמאות להתחשבות במהלך תקופת ההתארגנות

תקופה	תרחיש (סה"כ משרות)	סוג משרה	מספר משרות	קבוצת עלות	אופן החישוב החודשי
חודש לאחר תחילת תקופת ההתארגנות הראשונה	2 משרות	מנהל שותפיות	1	2	$Z^* (0.032 \cdot 2) = T1$ כאשר: $Z =$ עלות החבילה $T1 =$ התשלום החודשי בפועל לחודש המדידה
	שהשלימו חודש עבודה מלא (182 שעות עבודה חודשיות בממוצע)	רכז למידה דיגיטלית	1	2	
סיום תקופת ההתארגנות הראשונה	17 משרות אשר השלימו חודש עבודה מלא (182 שעות עבודה חודשיות בממוצע)	מנהל טכנו פדגוגי בכיר	2	1	$Z^* (0.032 \cdot 14 + 0.052 \cdot 3) = T$ כאשר: $Z =$ עלות החבילה $T2 =$ התשלום החודשי בפועל לחודש המדידה
		מנהל שותפיות בכיר	1	1	
		מנהל טכנו פדגוגי	3	2	
		רכז למידה דיגיטלית	7	2	
		מנהל שותפיות	4	2	

### 6.6.4. תנאי התשלום במהלך תקופת התפעול השוטף

6.6.4.1. עם תחילת תקופת התפעול השוטף והשלמת כל תנאי העמידה בתקופת ההתארגנות השניה (כהגדרתה בסעיף 6.3.7) ותחילת עבודה עם כלל נותני השירותים המקצועיים ישולם המזמין לספק את עלות החבילה, בהתאם למענה הספק בנספת ה' הצעת המחיר והסכם ההתקשרות שייחתם, בכפוף לאמור להלן ובכפוף לחישובים ולהגדרות המופיעים בסעיף 6.6.5 להלן.

6.6.4.2. יובהר כי לא ישולם למציע תשלום נוסף, עבור חבילת השירותים, בגין שעות נוספות אשר יבוצעו על-ידי נותני השירותים המקצועיים מעבר היקף משרה מלאה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.

6.6.5. ניתוח היקף פעילות נותני השירותים המקצועיים במהלך תקופת התפעול השוטף

6.6.5.1. בסוף כל מחצית שנה קלנדרית יבצע המזמין ניתוח היקף פעילות נותני השירותים המקצועיים, ע"פ דיווחי הספק.

6.6.5.2. ככל שהיקף הפעילות הממוצע במשך מחצית שנת פעילות (מיום תחילת תקופת התפעול השוטף) של בעל תפקיד כלשהוא יפחת מהיקף השעות של משרה מלאה (כהגדרתה בחוק שעות עבודה ומנוחה), יופחת התשלום בחודש העוקב (או בכל פריסה אחרת שתוגדר על-ידי המזמין) בסכום הבא –

עלות החבילה (חודשי) \* אחוז קבוצת העלות אליה משוייך נותן השירות המקצועי חלקי 182 (משרה מלאה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה) \* 1092 (6\*182 חודשי פעילות) – מספר השעות שביצע נותן השירות המקצועי בפועל

מובהר ומודגש כי, לצורך הצגת אופן החישוב הנוכחי והחישובים בדוגמאות להלן וביתר מסמכי המכרז, נלקחו 182 שעות להגדרת משרה מלאה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.

תרחיש לדוגמא -

במהלך בחצי שנת פעילות נותן שירותים מקצועי מסוג 'רכז למידה דיגיטלית' עבד בממוצע 145 שעות חודשיות בפועל במקום 182 שעות חודשיות, כמוגדר במכרז זה. לפיכך, יקוזז התשלום בחודש העוקב (או בכל פריסה אחרת שתוגדר על-ידי המזמין) בסכום הבא –

$$\left(\frac{Z*0.0321}{182}\right) X (182 * 6 - 145 * 6) = \frac{Z*0.0321}{182} X 222 = M1$$

כאשר;

Z = עלות החבילה החודשית

0.0321 = אחוז מהחבילה של קבוצת עלות 2 (אליה משוייך נותן השירותים המקצועי 'רכז למידה דיגיטלית').

145 = ממוצע חודשי של שעות העבודה לחצי השנה האחרונה

6 = חודשי הפעילות בחצי השנה האחרונה

1M = הסכום אשר יופחת מהעלות לספק במהלך החודש העוקב.

6.6.5.3. ככל שנותן שירותים מקצועי לא יועסק כלל מעל חודש ימים רצוף, במהלך כל מועד בתקופת ההתקשרות, יופחת התשלום באופן הבא –  
עלות החבילה כפול אחוז קבוצת העלות אליה משוייך נותן השירות.

תרחיש לדוגמא –

בתום חודש פעילות נותן שירותים מקצועי מסוג 'מנהל שותפיות בכיר' נעדר במשך חודש שלם (182 שעות) לפיכך יופחת התשלום בחודש העוקב (או בכל פריסה אחרת שתוגדר על-ידי המזמין) בסכום הבא -

$$Z * 0.0521 = M2$$

Z = עלות החבילה החודשית

±0.05 = אחוז קבוצת עלות 1 (אליה משוייך נותן השירותים המקצועי מנהל שותפיות בכיר)

M2 = הסכום אשר יופחת מהעלות לספק במהלך החודש העוקב.

#### 6.6.6. מנגנון גידול קיטון

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש תוספת או הפחתה של נותן שירות מטעם הספק, להגדיל או להקטין את היקף מספר נותני השירותים או לא לצרוך את כלל השירותים מתחום כזה או אחר והכל בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. תוד מתן התראה מוקדמת. מנגנון הגידול / קיטון יחושב בהתאם לקבוצות העלות המפורטות בסעיף 6.6.2 וביחס לכל נותן שירותים.

### 7. שירותי אספקת פרויקטים התומכים בפעילות קמפוס IL

#### 7.1. כללי

7.1.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לספק הזוכה לביצוע פרויקטים שונים התומכים בפעילות המיזם בדגש על ביצוע בדיקות, ניסויים ומחקרים (להלן: "פיילוטים") על גבי פתרונות חדשים לצרכי טכנו פדגוגיים.

7.1.2. פיילוט בתחום הפדגוגי, הוא מהלך ניסוי קצר שמטרתו לבחון ישימות ו/או אפקטיביות ו/או הערכת סיכויי הצלחה של אפיק פעולה או פתרון פדגוגי או טכנו-פדגוגי לצורך או בעיה בתחום הלמידה הדיגיטלית.

עולם הלמידה בדומה לתחומים אחרים בתקופה זו, הינו דינאמי ומשתנה. בכדי לבחון ולהציע פתרונות חדשים לאתגרים המגוונים והמשתנים בקצב מהיר התואם את צרכי התחום, קמפוס IL מחויבת לבחון באופן שוטף חידושים בתחום ופתרונות לצרכים טכנו-פדגוגיים.

#### 7.1.3. פיילוט יכלול את השלבים הבאים:

7.1.3.1. הגדרה ואפיון הצורך/ הבעיה.

7.1.3.2. בחינת פתרונות קיימים בשוק ובנצ'מרק עם ארגונים דומים.

7.1.3.3. הגדרת מטרות, יעדים ומדדי הצלחה KPI'S

7.1.3.4. ראיונות עם ארגונים המשתמשים במערכת.

7.1.3.5. הדרכת הגורמים הרלוונטים.

7.1.3.6. רכישת רישיונות ו/או התקשרות עם ספק צד ג'.

7.1.3.7. איתור ורתימת קהל היעד הרלוונטי.

7.1.3.8. ביצוע הפיילוט לרבות ניהול פרויקט הפיילוט.

7.1.3.9. תיעוד ואיסוף נתונים.

7.1.3.10. בחינת תוצאות הפיילוט (דאטה), תובנות והמלצות.

7.1.3.11. תיעוד והפצה של תוצאות הפיילוט.

7.1.3.12. בחינה הפיילוט אל מול אבטחת מידע ככל ומדובר במערכת טכנולוגית או במידה וכחלק מהפיילוט יהיה צורך בשיתוף עם מאגרי מידע מתוך מערכות הקמפוס.

### 7.2. תכנון פיילוטים שנתי (להלן: "התכנון השנתי" או "תכנון פיילוטים שנתי")

#### 7.2.1. הכנת תכנון פיילוט שנתי

7.2.1.1. הספק יפעל בכל שנה קלנדרית לגיבוש ולהכנת תכנון שנתי לפיילוטים הנדרשים בשנה העוקבת בהתבסס על:

7.2.1.1.1 דרישות המזמין

7.2.1.1.2 ניתוח צרכים בקרב המגזרים השונים

7.2.1.1.3 בחינה של הטכנולוגיות והחידושים המובילים בשוק בתחומי הלמידה הדיגיטלית.

7.2.1.1.4 התכנית תעמוד בהלימה עם האסטרטגיה הכללית של המזמין והמיקודים שיבחר לאותה שנה.

7.2.1.1.5 התכנון השנתי יכלול לפחות את הבאים :

- רשימת סוגי הפיילוטים הנדרשים לאותה שנה סוג הפיילוט יהיה בהתאמה לפרמטרים המגדירים את מורכבות הפיילוט.
- אומדן של כל פיילוט
- מספר הפיילוטים מכל סוג (כמפורט בטבלה מורכבות הפיילוט)
- קהלי יעד של כל פיילוט
- מספר לומדים/נבחנים לכל פיילוט
- משאבים נדרשים לכל פיילוט (לו"ז, משאבים, ציוד/ חומרה, כח אדם)
- משך זמן של כל פיילוט

#### 7.2.2 אישור תכנון הפיילוטים השנתי

7.2.2.1 הספק יעביר את טיוטת התכנון השנתי למזמין לפני כל תחילת שנה. יחד עם התכנון השנתי המוצע לשנה העוקבת, יגיש הספק דיווח אודות יישום התכנון השנתי של השנה הנוכחית כולל התייחסות לביצוע תכנית העבודה, שינויים שבוצעו, התקשרויות, מדידה והערכה.

7.2.2.2 המזמין רשאי לדרוש תיקון והבהרות בתכנית העבודה.

7.2.2.3 המזמין יאשר בכתב את תכנון הפיילוט השנתי. מובהר כי לא ניתן להתחיל לבצע פיילוטים ללא אישור המזמין.

#### 7.3 פניה לבקשה לביצוע פיילוט

כמפורט לעיל, רשאי המזמין לפנות לספק הזוכה לביצוע פיילוט בתחום הלמידה הדיגיטלית, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

בעת פניה לספק, יבוצעו השלבים להלן :

7.3.1 המזמין יבצע פניה כתובה שבה יגדיר את הצורך בביצוע הפיילוט, מאפייני הבדיקה הנדרשת, יעדי ההצלחה שלו ואבני הדרך שלו.

תבנית הפניה תוגדר בדיון משותף בין הספק למזמין ותאושר על-ידי המזמין.

7.3.2 עם קבלת הפניה המפורטת יבצע הספק בדיקה וניתוח של משמעויות יישום הפיילוט וישיב למזמין, תוך פרק זמן סביר, מענה הכולל פירוט מירבי והגדרה של הפיילוט, אופן יישומו, משך הזמן הנדרש להשלמתו, משאבים וטכנולוגיות, ספקי משנה והתקשרויות מיוחדות ועוד כל הנדרש ליישום שלם, מלא ומיטבי של הפיילוט, והצעת מחיר מודולארית ושלמה (ב – Fixed price) של כלל מרכיבי הפיילוט (בחלוקה לעלות לפי כל מרכיב ומרכיב).

7.3.3 במידה וקיימים מספר חלופות / דרכים/ כלים או פעולות לביצוע הפיילוט ועמידה ביעדי ההצלחה שלו - יציג זאת הספק במסגרת המענה שלו לרבות התייחסות פרטנית לכלל חלופה והצעת מחיר מפורטת ומודולארית לכל חלופה.

7.3.4. במידה והפיילוט יאושר, ישלם המזמין לספק על ביצוע הפיילוט בהתאם לאבני הדרך והתקדמות הפיילוט.

7.3.5. במקביל להליך זה, יפרסם המזמין קול קורא ציבורי ובו יפרט אודות הצורך בפיילוט, מרכיביו מאפייני הבדיקה הנדרשת ויעדי הצלחה שלו על מנת לקבל מענים נוספים / פתרונות נוספים וחלופות נוספות ליישום הפיילוט מכלל הספקים ובעלי העניין הרלוונטיים בשוק הרלוונטי. [למען הסר ספק מדובר בשני הליכים מקבילים המתקיימים בד בבד.](#)

7.3.6. המזמין יבחן את הצעות המחיר שהתקבלו. מובהר כי, למזמין שמורה הזכות לבקש הבהרות נוספות עבור ההצעה ולדון עם הספק בנוגע לתכולות הצעת מחיר.

#### 7.4. דוגמאות לפיילוטים

##### 7.4.1. דוגמא לפיילוט

בחירת פתרונות ללמידה שיתופית המתממשקת לרכיבי וידאו בקורסים לצורך הגברת מעורבות לומדים ושיתוף תובנות למידה.

- ניהול פרויקט
- בחינת טכנולוגיות קיימות בתחום ועלויות נדרשות
- רכישת רשיונות בהיקף המתאים לפיילוט (מוגבל במספר משתתפים ובמשך השימוש)
- גיבוש מהלך הניסוי, מדדי הצלחה, וכלי מדידה
- פיתוח כלי מדידה נדרשים
- סיוע בהגדרת פרמטרים להפעלת הניסוי (מספר קורסים, בחירת קורסים, משך מדידה וכדומה)
- ניהול מפגשי רתימה והדרכה עבור מספר מצומצם של שותפים
- יצירת חומרי למידה נדרשים (דף נחיתה / סרטוני הסבר / עזרי למידה / מדריכים למשתמש וכדומה)
- הטמעת הרכיב במספר מצומצם של קורסים
- הפצה, גיוס, רתימה ובמידת הצורך מיון הלומדים
- ניטור מהלך הפיילוט
- איסוף נתונים באמצעות סקר משתמשים כמותני נרחב (כ- 500 לומדים) ו/או קבוצת מיקוד מצומצמת (כ- 15 לומדים)
- השוואה אל מול נתונים קיימים / קבוצת ביקורת
- גיבוש מסקנות והמלצות למיזם בנוגע להטמעת הרכיב בכלל הקורסים (כולל ניתוח עלות/תועלת)
- תיעוד מהלך, תוצאות, מסקנות והמלצות הפיילוט, והפצתם בקרב שותפים באמצעות מאמר / ניוזלטר / מפגש מקצועי (אופציונאלי)

##### 7.4.2. דוגמא לפיילוט

בחירת פתרונות לפיתוח קורסים דיגיטליים באמצעות Generative AI המאפשר לצמצם משמעותית את משך הפיתוח ואת העלויות

- ניהול פרויקט
- בחינת טכנולוגיות קיימות בתחום עלויות ומשאבים נדרשים וממשקים נדרשים
- התקשרות עם ספק צד ג' - מערכת פיתוח קורסים מבוססת AI

- פיתוח הממשק מצד המערכת צד ג' (או תשלום לספק צד ג' עבור פיתוח הממשק)
- גיבוש מהלך הניסוי, מדדי הצלחה, וכלי מדידה
- פיתוח כלי מדידה נדרשים
- סיוע בהגדרת פרמטרים להפעלת הניסוי
- ניהול מפגש/י רתימה והדרכה עבור מספר מצומצם של שותפים ומפתחי קורסים
- הכשרת מפתחי הקורסים לשימוש במערכת
- יצירת חומרי למידה נדרשים למפתחי הקורסים סרטוני הסבר / עזרי למידה / מדריכים למשתמש וכדומה)
- הפעלת מערך תמיכה במפתחי הקורסים למהלך הפעלת הפיילוט
- ניטור מהלך הפיילוט
- איסוף נתונים באמצעות: תיעוד פניות למערך התמיכה, ראיונות למפתחי הקורסים, מדדי איכות קורסים, הערכת מומחים, ונתוני עלויות ומשך פיתוח
- השוואה אל מול נתונים קיימים
- גיבוש מסקנות והמלצות למיזם בנוגע ל-ROI, משאבים נדרשים להטמעת המערכת, סיכונים צפויים והצעת דרכים להתמודדות, המלצות מוצריות, וכדומה
- תיעוד מהלך, תוצאות, מסקנות והמלצות הפיילוט
- הדרכה לצוות קמפוס IL על שימוש והטמעת המערכת
- הצגת תוצאות ומסקנות הפיילוט בקרב שותפים ומפתחי קורסים במפגש/ים מקצועיים

#### 7.4.3. דוגמא לפיילוט

- בחינת אלטרנטיבות להתרחבות ל-LMS נוסף או חלופי ל-open edX המציע למידה אדפטיבית, למידה מבוססת AI, יכולת ניהול לומדים וכיו"ב
- ניהול פרויקט
- ביצוע סקר שוק בקרב שותפים קיימים ושותפים פוטנציאליים: מצב קיים (מערכות קיימות), צרכים, יכולות שימוש והטמעה (משאבים, כח אדם), עלויות וכדומה
- בחינת טכנולוגיות קיימות בתחום:
- תוצאות ומסקנות הפיילוט בקרב שותפים ומפתחי קורסים במפגש/ים מקצועיים
- ליווי בניית אסטרטגיית הטמעה עם מחלקת מוצר והנהלת המיזם
- ראיונות עם ארגונים משתמשים
- עלויות
- יכולות המערכות
- יכולת התממשקות עם המערכות הקיימות בקמפוס IL / יכולת המרת תוכן מהמערכת הקיימת / יכולת שימור דאטה מהמערכת הקיימת
- תמיכה ותחזוקה
- איתנות פיננסית ומוניטין בשוק (אם מדובר בחברה מפעילה)
- סוג ההתקשרות (היקפי שימוש, רכישת מערכת, פיתוח, זכיינות)
- גיבוש המלצה על טכנולוגיה (או טכנולוגיות) לבחינה
- התקשרות עם ספק צד ג' - ספק מערכת LMS / מפעיל LMS
- פיתוח הממשק מצד המערכת צד ג' (או תשלום לספק צד ג' עבור פיתוח הממשק)

- גיבוש מהלך הניסוי, מדדי הצלחה, וכלי מדידה
- פיתוח כלי מדידה נדרשים
- סיוע בהגדרת פרמטרים להפעלת הניסוי
- ניהול מפגשי רתימה והדרכה עבור מספר מצומצם של שותפים
- הכשרת השותפים ונציגי קמפוס II לשימוש במערכת
- יצירת חומרי למידה ועזרי עבודה נדרשים למשתתפי הפיילוט
- הפעלת מערך תמיכה עבור משתתפי הפיילוט (שותפים ולומדים)
- ניטור מהלך הפיילוט
- איסוף נתונים באמצעות: תיעוד פניות למערך התמיכה, ראיונות למשתתפי הפיילוט, מחקר כמותני נרחב באמצעות סקר לומדים, קיום קבוצות מיקוד בקרב אוכלוסיות שונות (עד 5 קבוצות מיקוד, כ- 15 משתתפים בקבוצה)
- השוואה אל מול נתונים קיימים
- גיבוש מסקנות והמלצות למיזם בנוגע ל-ROI, משאבים נדרשים להטמעת המערכת, שינויים נדרשים בכח האדם/שיטת הפעלה, סיכונים צפויים והצעת דרכים להתמודדות, המלצות מוצריות, וכדומה
- תיעוד מהלך, תוצאות, מסקנות והמלצות הפיילוט
- הדרכה מעמיקה לצוות קמפוס II על שימוש והטמעת המערכת (אופציונאלי)

#### 7.5. נוהל להתקשרויות עם ספקי משנה

- 7.5.1. אופן הפניה לספקי משנה יבוצע על ידי נוהל שעניינו קיום הליך תחרותי להתקשרות עם ספקי משנה ומטרתו להבטיח כי הספק יפעל לקידום שיווין ויעלות ברוח עקרונות חוק חובת המכרזים. להלן עיקרי הנוהל (כל המחירים כוללים מע"מ)
- 7.5.1.1. בהתקשרויות עד 50,000 ש"ח ובכפוף לסל שימושים אפשריים אשר יאושר מראש על ידי המזמין, לא קיים צורך באישור פרטני של כל התקשורת.
- 7.5.1.2. בהתקשרויות מעל 50,000 ש"ח ועד 100,000 ש"ח הספק יהיה מחויב להציג למזמין 2 הצעות מחיר לפחות.
- 7.5.1.3. בהתקשרויות מעל 100,000 ש"ח הספק יהיה מחויב להציג למזמין 3 הצעות מחיר לפחות.
- 7.5.1.4. בהתקשרויות מעל 300,000 ש"ח הספק יהיה מחויב לקבל אישור חשבות המזמין לבחירת זוכה.
- 7.5.1.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל עמלה, כספית ושאינה כספית, מספקי המשנה בין במישרין ובין בעקיפין, בגין עבודתו עימם במסגרת הפרויקט.

#### 7.6. מנגנון התמורה ותנאי תשלום

- 7.6.1. מובהר כי עלויות מימוש ויישום הפיילוט, כמפורט בסעיפים לעיל, אינן חלות על הספק והוא אינו צריך לכלול אותן בהצעת המחיר מטעמו למכרז זה.
- 7.6.2. מטלה שאושרה מראש לביצוע על ידי המזמין /או מי מטעמו, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על-ידי המזמין לבצעה. תשלום לספק על ידי המזמין לאחר אישור המזמין לביצוע המטלה / תתי מטלות במטלה, כנגד חשבונית מס ובהתאם להוראות תכ"ס. למען הסר ספק התשלום לספק המשנה יועבר ישירות מהספק.

- 7.6.3. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי / אבני דרך ו/או כנגד כל שלבי התחשבות שיוגדרו בין המזמין לספק ובכפוף להתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה, נשוא הזמנת העבודה.
- 7.6.4. ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.
- 7.6.5. המזמין רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי הספק הזוכה במכרז.

- 8.1. אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 8.2. פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז, לרבות איכות ורמת השירות, המוגדרים להלן בטבלה יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה.
- 8.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/או בכל דרך אחרת.

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (ליקוי)
12,000 ש"ח לכל שבוע עיכוב, החל מתום השבוע השלישי לעיכוב.	אי עמידה במשכי הזמן המירביים של תקופת ההתארגנות הראשונה כהגדרתה בטבלה בסעיף 6.3.7 לעיל.
10,000 ש"ח לכל שבוע עיכוב, החל מתום השבוע השלישי לעיכוב.	אי עמידה במשכי הזמן המירביים של תקופת ההתארגנות השנייה כהגדרתה בטבלה בסעיף 6.3.7 לעיל.
5,000 ש"ח בסוף כל שבוע עיכוב.	אי עמידה בלוחות הזמנים לאספקת מועמד מתאים, העומד בכל תנאי הסף לנותן השירות המקצועי כמפורט בטבלה בסעיף 6.3.7, בהמשך לבקשת המזמין.
1,500 לכל יום היעדרות	היעדרות נותן שירות או של היועץ הבכיר מעבודתו ללא תיאום מראש ואישור מנהל ההתקשרות מטעם המזמין
25,000 ש"ח חד פעמי	החלפת מנהל פעילות מסיבה אשר הוגדרה על ידי המזמין כסיבה שאינה מוצדקת
3,000 ש"ח לכל יום היעדרות, החל מתום היום השלישי החמישי-להיעדרות.	היעדרות של יותר מחמישה ימי עבודה (לא ברציפות) של מנהל הפעילות, ללא מחליף מאושר אשר ממלא את מקומו
50,000 ש"ח חד פעמי לכל שנת התקשרות.	החלפת 30% מאנשי הצוות במהלך שנת התקשרות אחת, למעט במקרה שהחלפה נובעת ממעבר משרדי המזמין לפי סעיף 6.5.5 בפרק ג', בטווח של למעלה מ-40 ק"מ
300 ש"ח לכל שעה מתחת להיקף השעות הנדרש לכל נותן שירות	אי עמידה בהיקף שעות ההכשרה טכנו פדגוגית שיעניק הספק לעובדיו
500 ש"ח לכל מקרה מתועד	אי עמידה בתפוקות ואו משימות של נותני השירותים או תוצרים לקויים לשם כך יוגדרו על-ידי המזמין ויאושרו על-ידי הספק, המשימות התוצרים ומדדי ההצלחה המרכזיים של כל נותן שירות מקצועי במנהלת, לחצי שנת הפעילות הקרובה. בסוף כל חצי שנת פעילות (יחד עם יישום המנגנון לניתוח היקף פעילות נותני השירותים המקצועיים במהלך תקופת התפעול השוטף המתואר בסעיף 6.6.5 לעיל).

תבוצע מדידה של אופן העמידה / אי עמידה במדדי ההצלחה המוגדרים של כל נותן שירותים ויופעל מנגנון הפיצוי על כל מקרה מתועד של אי עמידה ביעדים אלו.
--

#### 8.4. מנגנון הבונוס

8.4.1. המזמין יבצע תהליך סדור להערכת ביצועיו של הספק בסוף כל שנה, בהתאם לקריטריונים שקופים לספק, ויהיה רשאי להעניק לספק מענק הצטיינות בסכום בין 0 ל- 2% מסך התמורה ששולמה לספק בגין אותה שנה בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

8.4.2. הספק יחויב לשרשר לפחות מחצית מהסכום שיוענק לו לכל נותני השירותים המקצועיים, היועץ הבכיר ומנהל הפעילות או חלקם המועסקים ישירות בפרויקט, כמענק כספי שנתי ועל פי שיקול דעתו של המזמין ובתיאום איתו בלבד.

8.4.3. לשם הבהרה, המזמין יהא רשאי לא לחלק מענק כלל במידה ואינו שבע רצון מהשירותים במידה מספקת.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

מערך הדיגיטל הלאומי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 7/2023 לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בפרק ג' למכרז ("המוצרים והשירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את המוצרים והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
  - 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
  - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
  - 1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;
  - 1.1.4. נספח ד' – ביטוח;
  - 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
  - 1.1.6. נספח ו' – אבטחת מידע;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשמעותות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים (3) שנים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד (5) שנים (להלן: "תקופת הארכת ההתקשרות"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על (8) שנים מתחילת ההתקשרות.
- 2.2. כל שינוי תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

### 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, ובכלל זאת יקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות ולשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. ידוע לו כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מנותני השירותים המועסקים על-ידי ו/או מי מטעמו לבין המזמין, וכי הוא מתחייב להודיע ולהבהיר לכל הפועלים מטעמו לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 3.1.7. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.8. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.2. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי המזמין, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המזמין ו/או מי מטעמו, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של נציג המזמין.

## 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בכל התחייבות קודמת לעניין סודיות מכוח התקשרויות הקודמות.

- 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים שלו וקבלני המשנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות או סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק, כמפורט בסעיף זה ובנספח ו' אבטחת מידע בפרק זה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.
- 5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.
- 5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 5.5. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.
- 5.6. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

7.3. כל תוצרי העבודה של הספק שיפותחו ו/או יוכנו על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "תוצרי העבודה"), הינם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין בישראל ומחוצה לה, והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה. זאת, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הזוכה, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

7.4. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי האישור.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים על-ידי הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות, והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.

### 7.7. הפרת קניין רוחני

7.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות

קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.7.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין

רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת

השירות.

### 7.8. טענת הפרה

7.8.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין

הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.8.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.8.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת

לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין

לצורך ניהול ההליך.

7.8.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות

התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, ומבלי לגרוע מכלליות האמור גם לסעיף 7 למפרט השירותים בעניין הפרויקטים, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

### 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק. מובהר כי העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- 9.1.2. מובהר כי כל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מטעמו במסגרת התקשרות זו – לא תפורש אלא כאמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן.
- 9.1.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.4. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.5. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.
- 9.1.7. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעתו ולמפורט במסמכי המכרז.

- 10.2. הצמדה – מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן:
- 10.2.1. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 10.2.2. לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 10.2.2.1. "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 10.2.2.2. "מדד הבסיס" – ערך המדד במועד חתימת החוזה.
- 10.2.2.3. "המדד הקובע" – ערך המדד בתאריך החשבונית שהוגשה על ידי הספק בהתאם להוראת החוזה.
- 10.2.2.4. "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
- 10.2.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 10.2.3.1. לגבי שירותים ומוצרים אשר המחירים בגינם נקובים בש"ח, אם במועד החשבונית, יחול שינוי במדד הקובע לעומת מדד הבסיס, בין אם המדד הקובע יהיה גבוה (או נמוך) ממדד הבסיס, יעודכן הסכום לתשלום בהתאם לשינוי במדד כאמור.
- 10.2.3.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ביצוע הצמדה כאמור יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.2.3.3. חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הנפקת החשבונית למזמין.
- 10.3. הצמדה בגין אספקת שירותי יועץ בכיר כמפורט בנספח ג' סעיף 55 לעיל:
- 10.3.1. התעריפים בגין שירותי היועץ הבכיר - בגין כל שעת ייעוץ שישפק, בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1 – התעריפים לא יוצמדו אלא יעודכנו בהתאם לאמור בהודעת התכ"ס.
- יובהר כי, לגבי פיילוטים המפורטים בסעיף 77 בפרק ג' כמו גם לגבי עלויות ההכשרות הטכנו-פדגוגיות כמפורט בסעיף 6.4.4 בפרק ג' אשר בגינם תתקבל הצעת מחיר פרטנית לא תתבצע הצמדה והתמורה תהיה סופית בהתאם להצעת המחיר שהתקבלה.
- 10.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "החשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף (להלן: "מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר משווי ההתקשרות בהתאם להוראת התכ"ם.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט [כנספת ג](#) להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).
- 12.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התקופה של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13. אחריות בניזקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### 14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחוויה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכלל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

### 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת

זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם, כתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90-60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; יחסים בין הצדדים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת מוצר שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

- 17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -
- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. קיזוז ועכבון –
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.
- 17.2.5. חילוט ערבות –
- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

## 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. מובהר כי תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון מלאה של המזמין והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר על-ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המזמין.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שיעדכן המזמין: [Rechesh@digital.gov.il](mailto:Rechesh@digital.gov.il)

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שיעדכן הספק: \_\_\_\_\_.

- 20.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק על-ידי המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-  
SS:MM:HH על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC :

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5 מנהלים, רכזים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בין היתר בקשר למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו-פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי הכוללים גם איתור, מיון וגיוס נותני שירותים, חפיפה והעברת ידע, הכשרה טכנו-פדגוגי, ניהול טכנו-פדגוגי ובקרת תוצרי למידה, ייזום, ניהול וביצוע תהליכי הערכה, מדידה ומחקר בתחום הלמידה הדיגיטלית, ניהול ידע טכנו-פדגוגי, אוצרות הידע, פיתוח וארגון הידע והנגשתו, ניהול

הלומדים ופעילות הלמידה במיזם, ניהול שותפויות הלמידה, הקמה וניהול של קהילות לומדים ומלמדים, בהתאם להסכם ולמכרז עם מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי.

3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך – 68,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

3.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי.

- [תקופת גילוי 6 חודשים בתנאי שאין כיסוי ביטוחי חלופי לאותה חבות ולמעט במקרה של אי תשלום פרמיה ו/או מרמה.](#)

[מובהר כי במקרים של מרמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ופגיעה בפרטיות יופחת גבול האחריות ויעמוד על 10% מגבול האחריות המפורט בסעיף 3.3 לעיל.](#)

3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים:

**בעלי מקצוע, יועצים, מנהל אתר, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי וכלפי עובדיהם (אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – [משרד ראש הממשלה](#), מערך הדיגיטל הלאומי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב [מעריך הדיגיטל הלאומי-משרד ראש הממשלה](#).

5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחבות המבוטח ו/או זכויות המבטח ע"פ דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור התום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל-משרד ראש הממשלה, מערך הדיגיטל הלאומי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - ~~משרד ראש הממשלה~~, מערך הדיגיטל הלאומי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערך הדיגיטל הלאומי

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר \_\_\_\_\_ תפקידי \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז גוף מפעיל מספר 7/2023 לבחירת ספק מומחה ובעל ניסיון מוכח למתן שירותי ייעוץ, תפעול וניהול בתחומי הטכנו – פדגוגיה עבור קמפוס IL במערך הדיגיטל הלאומי (להלן: "המומין"). (להלן: "המכרז")

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין [למזמין](#) על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ :

## נספח ו' - אבטחת מידע

### 1. אבטחת מידע

על הספק ועל כלל המערכות שיעשה בהם שימוש במסגרת המכרז לעמוד בדרישות אבטחת מידע והגנה בסייבר המפורטות בסעיף זה להלן, למשך כל תקופת ההתקשרות.

### 2. כללי

בכפוף להנחיית והוראת המזמין, על הספק לעמוד בדרישות הבאות:

- 2.1 הספק וכל הפועל מטעמו, ובכלל זה עובדיו, נותני שירותים מטעמו, ספקי משנה וכל המעורבים בהתקנת המערכות ו/או איזה מרכיביהן, הקמתן ותחזוקתן - יעמוד בכל דרישות והנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר, בין אם אלה פורטו במסמכי המכרז ובין אם יועברו על ידי המשרד מעת לעת בכל שלב בביצוע הפרויקט.
- 2.2 הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה בכלל והצהרת הסודיות בנספח ה' לחוזה בפרט.
- 2.3 עמידה בדרישות פיתוח מאובטח. לרבות עדכונים מאובטחים – כולל תיאור באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.

3. עמידה בדרישות נוהל שרשרת אספקה – דרישות מספק מהותי בנוהל שרשרת האספקה ככל שיקבע על-ידי המזמין.

- 3.1 על הספק לעמוד בדרישות רמה B (מילוי שאלון והצהרה)
- 3.2 במידה ונעשה שימוש במערכת יצרן - צד ג' אשר מחזיקה נתונים של הלקוח או אשר מעבדת נתונים של הלקוח יהיה על היצרן לעמוד בדרישות רמה B (מילוי שאלון והצהרה) של נוהל שרשרת אספקה. הנחיות והחלטות יינתנו על ידי המשרד בלבד.
- 3.3 ככל שיידרש על ידי המשרד (בהתאם לסקר הסיכונים שיבוצע על-ידי המשרד), על הספק יהיה לעמוד בדרישות רמה A (ביצוע הסמכה על-ידי גוף התעדה) בנוהל שרשרת אספקה.
- 3.4 להעביר לידי המשרד רשימת תוכנות עזר (THIRD PARTY COMPONENTS) המשולבות במערכת, לרבות גרסאותיהן.

4. פיתוח מערכות על-ידי הספק – במידה וכחלק מההתקשרות נדרש הספק לפתח מערכות יש לוודא:

- 4.1 להעביר לידי המשרד תוצאות בדיקות אבטחה, כגון PENETRATION TEST - במידה ובוצעו.
- 4.2 בכפוף להנחיית והוראת המשרד, על המערכת והמוצר לעמוד בדרישות הבאות:
- 4.3 כל התקנה תהיה מבוססת על התקנה מקומית (ON-PREM) או על שירותי ענן בהתאם להנחיית המשרד. הנחיות סעיף זה יחולו על ההתקנה, בהתאם לסוגה, בהתאמה.
- 4.4 גישה לכלל רכיבי הפתרון המתארחים במשרד תבצע ממתקני המשרד בלבד. גישה מרחוק תבצע בהנחיית ובאישור המשרד בלבד.
- 4.5 כל פעולת שדרוג/ תחזוקה /אדמיניסטרציה תבוצע באתר הלקוח (ON SITE) אלא אם הנחה המשרד אחרת.
- 4.6 לא תתאפשר הוצאת מידע/נתונים מהמערכת ומהתשתית, הכוללים מידע חסוי, לצרכים אלו.
- 4.7 במידה וקיים הכרח חריג להוצאת קבצי LOG, הדבר יבוצע בתיאום מראש וקבלת אישור

- לתהליך ההוצאה ולאישור המידע המוצא, על-ידי מנהל תחום בכיר בקרת סייבר ביה"ב או בעל תפקיד אחר עליו יורה המזמין.
- 4.8 בהתאם לדרישת המזמין, על הספק להציג ולפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של המערכת, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, בפרט בהיבטים באים:
- 4.8.1 ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
- 4.8.2 חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
- 4.8.3 הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
- 4.8.4 מנגנוני זיהוי והזדהות.
- 4.8.5 עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
- 4.8.6 מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.
- 4.8.7 שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
- 4.8.8 תיאור ארכיטקטוני של יכולותזמינות גבוהה (HIGH AVAILABILITY) באותו אתר פיזי ובאתרי המשרד השונים.
- 4.8.9 הספק יתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תווכות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
- 4.8.10 כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
- 4.8.11 מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.
- 4.8.12 על הספק להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות לעיל לציין כיצד המערכת נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.

## 5. תפיסת האבטחה

- 5.1 הספק יספק ויתקין את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, מדיניות אבטחת מידע, מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות, תקן שדרת המידע, מדיניות מערכות מנהלות משתמשים, מדיניות סיסמאות, מדיניות אירוח של המשרד והכללים לביצוע בדיקות חוסן – הכל ע"פ מדיניות אבטחת המידע של מערך ההגנה הסייבר במשרד.
- 5.2 המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בין היתר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:
- 5.2.1 אמינות המערכות והמידע.
- 5.2.2 זמינות המערכות והמידע.
- 5.2.3 חסיון המידע, לרבות נתוני המערכות.
- 5.2.4 המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:
- 5.2.4.1 IDENTIFICATION – אמצעי הזיהוי.
- 5.2.4.2 VERIFICATION –אימות הזיהוי.

5.2.4.3 AUTHENTICATION – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

5.2.4.4 AUTHORIZATION – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.

5.2.4.5 ACCESS CONTROL – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.

5.2.4.6 RELIABILITY – מהימנות המידע.

5.2.4.7 CONFIDENTIALITY – סודיות/חסיון המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).

5.2.4.8 DATA INTEGRITY – שלמות המידע.

5.2.4.9 NON-REPUDIATION – מניעת התכחשות.

5.2.4.10 LOG, AUDIT, MONITOR – תיעוד, רישום, ניטור.

5.2.5 מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו PLUG-IN, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר במשרד.

5.2.6 הספק מתחייב להשתמש במערכות הפעלה עדכניות לשרתים (WINDOWS או LINUX) המעודכנות בטלאי האבטחה העדכניים ביותר. הספק יישם מדיניות התקנת טלאים עיתית ומדיניות שדרוג מערכת הפעלה, בהתאם להנחיות המשרד.

## 6. מידע - DATA & INFORMATION

6.1 המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.

6.2 מידע במנוחה (DATA AT REST):

6.2.1 כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת כאשר מנגנון ההצפנה יתבסס על אלגוריתמים מוכרים ותקניים. מפתחות ההצפנה יהיו בשליטה בלעדית של המשרד וניתן יהיה לייבא למערכת מפתחות הצפנה שחוללו בנפרד. הספק יוכל לבצע פעולות תחזוקה ללא ידיעת מפתחות ההצפנה.

6.2.2 המערכת תאפשר הצפנת דיסק והצפנות בסיסי נתונים

6.2.3 המערכת לא תאפשר שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה-CACHE.

6.2.4 המערכת לא תאפשר שמירת מידע חסוי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כחסוי יוצפן.

6.2.5 על המערכת לתמוך בהצפנת מידע נייד רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 BIT או ECC שו"ע).

6.2.6 סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי SALT אשר ניתנם לשליטה על-ידי המשרד.

6.3 מידע בתנועה (DATA IN MOTION):

6.4 כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי XOR, BASE 64 ואחרים אינם מקובלים כהצפנה.

6.5 מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

## 7. סקרי קוד, בדיקות חזירות

7.1 המערכת תעמוד בכל דרישות הממונה על אבטחת המידע וכן בנהלי אבטחת המידע ונהלי

המשרד, כולל בדיקות חדירות וחוסן וסקרי קוד תקופתיים. על הספק למנוע קיום כל פרצות אבטחת מידע ולטפל בהן מיד עם גילוי, כולל הסרה מהמוצר כל איומי אבטחת המידע ותיקון כלל הליקויים ככל שיהיו.

#### 8. מענה לאירועי אבטחת מידע ו/או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע

8.1 הספק מתחייב לתת מענה מיידי לאירוע ו/או איום להתפרצות אירוע ופתרונות, במסגרת פרק זמן סביר ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.

8.2 הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי למשרד על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע – או חשד לליקוי ו/או פרצת אבט"מ - הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות הספק וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.

8.3 במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות הספק, הספק מתחייב למסור למשרד, מיד עם בקשתו, כל מידע לרבות הקבצים הפגועים ואופן התפשטותם ברשת.

#### 9. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

9.1 ככלל, על הספק לעמוד בכל הדרישות הרלבנטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, הספק יענה על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

9.1.1 תקן אבטחת הנתונים ISO 27001

9.1.2 תקן אבטחת הנתונים ISO 27002

9.1.3 תקן אבטחת נתונים בענן ISO 27017 (במידה ומדובר בפתרון מבוסס ענן)

9.1.4 תקן אבטחת פרטיות בענן ISO 27018 (במידה ומדובר בפתרון מבוסס ענן)

9.1.5 הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז–2017.

9.1.6 נוהל משרדי 1051 נוהל עבודה מול ספקי חוץ בהיבטי אבט"מ.

9.1.7 מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של המשרד.

9.1.8 הוראות כל חוק המתייחס גם למערכות ממוחשבות (כגון חוק המחשבים, תשנ"ה-1995, חוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007 ודיני קניין רוחני וכיו"ב).

9.2 על הספק להבטיח כי הניטור המתבצע עונה על דרישות חוק דיני הראיות במלואן

#### 10. הנחיות כלליות

במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להפנות את תשומת הלב של נציגי המשרד, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המשרד ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.